



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0003883 del 07/03/2025
IV-6 (Uscita)

Agli atti del progetto

All'albo

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina di avvio **Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con un unico operatore economico**, procedura di affidamento incarico Agenzia di viaggio per servizi fino alla soglia comunitaria per la realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2024-25 per gli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.lvo n. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'Istruttoria: Direttore S.G.A.



VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»”

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;



CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il Decreto n° 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

VISTO in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 75.000,00;

VISTO la legge 108/2021 di conversione del Decreto di Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro;

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1 che recita "al fine di rispettare le tempistiche e le condizioni poste dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, nonché dal regolamento (UE) 2020/2221, del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, le istituzioni scolastiche, qualora non possano far ricorso agli strumenti di cui all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono procedere anche in deroga alla citata normativa nel rispetto delle disposizioni del presente titolo;"

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);

VISTO in particolare il pronunciamento del MIMS (ex MIT) n° 753/2020 che, in risposta a quesito risponde testualmente: "Con riferimento a quanto richiesto, si rappresenta che l'affidamento diretto previsto dall'art. 1, comma 2 della legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del codice non presuppone una particolare motivazione né lo svolgimento di indagini di mercato;

VISTO in particolare il pronunciamento del MIMS (ex MIT) n° 764/2020 che, in risposta a quesito risponde testualmente: "L'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né tanto meno, l'esperienza di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione del piano uscite didattiche e viaggi di istruzione;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n°1 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2025, verbale n° 3;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente incarico Agenzia di viaggio per servizi per la realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2024-25 destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip specifiche comprendenti la fornitura di materiale didattico e di consumo;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi



sul portale Consip “Acquistinretepa”, tramite informale indagine di mercato e richiesta di preventivi a più operatori economici, i servizi maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell’Istituto sono risultati essere quelli dell’operatore economico **TOP CLASS S.r.L. con sede legale in Rende (CS) alla Via J: F: Kennedy, scala V - C.A.P. 87036 – P. IVA 02367720782;**

DATO ATTO che l’operatore economico ritenuto più adeguato rispetto alle esigenze di questa Istituzione Scolastica è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l’Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Trattativa Diretta;

CONSIDERATO che il suddetto operatore verrà, pertanto, invitato per una proposta di negoziazione nell’ambito di una procedura di eventuale affidamento mediante Trattativa Diretta;

TENUTO CONTO che il suddetto operatore non costituisce l’affidatario uscente del precedente affidamento, ai sensi dell’art. 49, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

RITENUTO che la procedura di affidamento diretto tramite trattativa diretta possa consentire alla scrivente istituzione scolastica di acquistare materiale didattico e di consumo per attività afferenti il progetto per come previsto dalle norme in vigore;

VISTO l’art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTI gli articoli 21-22-23-24-25-26 che regolamentano l’ecosistema digitale dei contratti pubblici e la digitalizzazione degli stessi;

VISTO che la digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti di procedere per gli affidamenti attraverso centrali di committenza qualificate e certificate onde assicurare il corretto ciclo di vita digitale dei contratti

DETERMINA

Articolo 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2

Si delibera l’avvio della procedura tesa ad affidamento diretto tramite Trattativa Diretta, con la ditta individuata in premessa.

La trattativa diretta avrà come oggetto servizi per **viaggi di istruzione** per gli alunni della scuola secondaria di primo grado dell’Istituto per l’a.s. 2024/2025;

Articolo 3

SERVIZI RICHIESTI:

L’Agenzia viaggi/Tour Operator/ditta invitata dovrà essere in possesso di licenza di categoria A e/o B.

L’Agenzia di Viaggi o Tour Operator si impegna, all’atto dell’offerta, a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996, n. 623/2002 e n. 674 del 03/02/2016 e successive, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all’art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 e n. 674 del 03/02/2016, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell’Agenzia di Viaggi/Tour operator. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla



normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.L. del 17.3.1995 n.111, relativo all'Attuazione della Direttiva n.314/90/CEE, concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

I servizi devono prevedere il trasferimento da Montalto Uffugo (CS) nelle località stabilite e ritorno.

INGRESSI E GUIDE INCLUSI NEL PREZZO per tutti i musei, teatri, chiese e/o luoghi da visitare nonché ogni altro mezzo per le escursioni (navette, battelli, ecc...) inclusi nel programma di viaggio sopra riportato.

MEZZI DI TRASPORTO

Il trasferimento dovrà avvenire in pullman Gran Turismo LUSO con aria condizionata, con WC a bordo effettivamente disponibili, con disponibilità ad effettuare le soste necessarie alla scolaresca e da concordare con i docenti accompagnatori. I pullman devono:

- Essere in perfetta efficienza e regolare revisione a termini di legge ed effettuata in Italia.
- Essere di dimensioni non inferiori ai 35 posti. (alla partenza si chiederà il controllo della Polizia Stradale). Si esclude l'utilizzo di bus a due piani.
- Avere il tagliando completo secondo normativa.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.L. del 17.3.1995 n.111, relativo all'Attuazione della Direttiva n.314/90/CEE, concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso", nonché alla nota MIUR n. 674 del 03/02/2016 e all'allegato vademecum stilato dalla Polizia di Stato.

Il servizio di noleggio con conducente deve essere svolto con l'impiego di pullman muniti di carta di circolazione e immatricolati secondo le norme previste dal "Nuovo Codice della Strada".

Pullman di categoria gran turismo lusso, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge e nel rispetto della disposizione della circolare ministeriale n°291 del 14.10.92 MPI, n. 623 del 2/10/96 MPI, nota MIUR n. 674 del 03/02/2016 e del regolamento CEE. Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città a ZTL e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M.291 del 14/10/92 e della normativa in materia. I pullman dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario previsto, inclusi, eventualmente, brevi spostamenti serali.

I Pullman dovranno avere polizza assicurativa con massimale come da art. 128 comma 4 del codice delle assicurazioni.

I Pullman dovranno essere dotati di cronotachigrafo con limitatore di velocità.

Le ditte di pullman devono essere autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

L'autista o gli autisti dovranno essere abilitati secondo normativa di legge con particolare attenzione alle ore di guida e riposi del personale, in ottemperanza alla normativa sulla circolazione stradale CEE 3280/85.

Il rapporto di lavoro tra conducente e ditta deve essere regolare e secondo le norme di legge.

Si dovranno mettere a disposizione i Pullman sostitutivi in caso di malfunzionamenti con sostituzione in max 2 ore.

L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator dovrà presentare tutte le certificazioni circa l'idoneità di tutti i mezzi impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali. L'Agenzia Viaggi/Tour operator dovrà accertarsi e dichiarare che la guida dei bus forniti sarà affidata esclusivamente ad autisti abilitati.



PRANZO INCLUSO NEL PREZZO

Il pranzo dovrà includere almeno un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce, acqua in bottiglia.

Si devono prevedere alimenti alternativi per eventuali intolleranze come celiachia etc...

L'acqua servita durante i pasti dovrà essere in bottiglia e dovrà essere aperta ai tavoli.

Si deve prevedere la possibilità di menù differenziati per eventuali alunni con intolleranze alimentari o con particolari esigenze legate a motivi religiosi.

GRATUITA' PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Si deve prevedere la partecipazione gratuita dei docenti accompagnatori come specificato nel programma viaggi e per ogni gruppo di alunni aderenti al viaggio di istruzione con l'eventuale partecipazione del docente specializzato di sostegno.

GARANZIE ASSICURATIVE

1. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti:

- Responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
- Responsabilità civile mezzi utilizzati;
- Responsabilità civile verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro;
- Assicurazione contro infortuni e malattie durante il viaggio;

2. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (vouchers, titoli di trasporto...).

PROGRAMMA DEI VIAGGI

VISITA GUIDATA DI UN GIORNO "CITTÀ DELLA SCIENZA" NAPOLI (i due gruppi possono partire lo stesso giorno, o in alternativa, a distanza di una settimana)	
PROGRAMMA DEL VIAGGIO	
Raduno dei partecipanti nel piazzale antistante la sede centrale, in via Paolo Borsellino snc, Montalto Uffugo (CS). Arrivo alla città della Scienza, giornata dedicata alla visita della Città della Scienza: una struttura realizzata dalla fondazione IDIS il cui obiettivo è la diffusione della cultura scientifica e dell'innovazione. Il Museo scientifico interattivo offre diverse aree da visitare: la palestra delle scienze, l'astronomia, il giardino didattico, scienza e storia, corpo e salute, laboratori di ceramica, di riciclo, di natura etc...	
Rientro in Montalto Uffugo (CS), nel piazzale antistante la sede centrale, in via Paolo Borsellino snc.	
I GRUPPO	
numero di partecipanti alunni classi terze, sezioni A – B- C – D :	Max N. 89
numero di partecipanti docenti accompagnatori:	N. 9



II GRUPPO	
numero di partecipanti alunni classi terze, sezioni: F – G – H - I	Max N. 70
numero di partecipanti docenti accompagnatori:	N. 9

VISITA GUIDATA DI UN GIORNO AL CENTRO STORICO DI LECCE (CATTEDRALE E BORGO)
(i due gruppi possono partire lo stesso giorno, o in alternativa, a distanza di una settimana)

PROGRAMMA DEL VIAGGIO: Raduno dei partecipanti nel piazzale antistante la sede centrale, in via Paolo Borsellino snc, Montalto Uffugo (CS). Lecce e lo spettacolo luminoso del barocco

Visita guidata della città: il barocco è reso unico dalle caratteristiche della pietra locale, detta “pietra leccese”, malleabile roccia calcarea. Si parte dai tesori barocchi del centro storico, il Duomo e la Basilica di Santa Croce, e si prosegue verso l’anfiteatro romano e le botteghe artigiane.

Rientro in Montalto Uffugo (CS), nel piazzale antistante la sede centrale, in via Paolo Borsellino snc.

I GRUPPO	
numero di partecipanti alunni classi seconde, sezioni A – B - C – D:	max N. 68
numero di partecipanti docenti accompagnatori:	N. 9

II GRUPPO	
numero di partecipanti alunni classi seconde, sezioni: F – G – H - I	Max N. 96
numero di partecipanti docenti accompagnatori:	N. 10

Paestum e Certosa di Padula
(i due gruppi possono partire lo stesso giorno, o in alternativa, a distanza di una settimana)

PROGRAMMA DEL VIAGGIO:

Raduno dei partecipanti nel piazzale antistante la sede centrale, in via Paolo Borsellino snc, Montalto Uffugo (CS), sistemazione su bus e partenza per la Certosa di Padula. Sosta lungo il percorso. Arrivo e visita- GUIDA PER UN GIORNO- della Certosa. Pranzo (opzione anche a sacco) dei partecipanti. Nel pomeriggio trasferimento a Paestum e visita guidata del Museo archeologico e del Parco. Rientro in Montalto Uffugo (CS), nel piazzale antistante la sede centrale, in via Paolo Borsellino snc.



I GRUPPO	
numero di partecipanti alunni classe prime sezioni A – B- C – D – E:	max N. 101
numero di partecipanti docenti accompagnatori:	N. 11
II GRUPPO	
numero di partecipanti alunni classi prime, sezioni: F – G – H - I	max N. 67
numero di partecipanti docenti accompagnatori:	N. 10

GARANZIE ASSICURATIVE

- Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti:
- Responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
- Responsabilità civile mezzi utilizzati;
- Responsabilità civile verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro;
- Assicurazione contro infortuni e malattie durante il viaggio;
- L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (vouchers, titoli di trasporto...).

Articolo 4

La somma presunta oggetto della spesa messo a base d'asta è determinato in Euro 29.000,00 (ventinovemila/00) escluso IVA.

(si chiede di indicare eventualmente la percentuale IVA praticata), oneri e spese rimanenti devono intendersi incluse. L'offerta a ribasso deve essere formulata tenendo conto che gli alunni partecipanti e paganti possono variare:

- Fino a 491 alunni paganti.
- Fino a 431 alunni paganti,

L'agenzia di Viaggi/Tour Operator deve garantire le gratuità come sopra specificate.

Pertanto, il prezzo offerto deve essere invariabile e indipendente dal numero di alunni partecipanti e dichiarati nel precedente intervallo e dovrà essere formulato in modo da essere remunerativo e non potrà subire modifiche in fase di stipula del contratto, di esecuzione e realizzazione del servizio.

Nel formulare l'offerta l'Agenzia di Viaggi/Tour Operator dovrà tener in debita considerazione che la fornitura del servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, che è parte integrante, con la formula "tutto incluso".

Che gli importi di cui al presente provvedimento inclusivi di oneri a carico dello Stato e del dipendente, trovano copertura, sull'Attività A05 grazie ai contributi delle famiglie.

Articolo 5



Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 50 all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, non sarà richiesta garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui al già menzionato art. 53 del Dlgs 36/2023 nel caso in cui, alla verifica dei requisiti e dell'offerta economica, risultassero congrue le condizioni di solidità e affidabilità e fosse stato praticato un miglioramento delle condizioni economiche almeno pari all'importo della garanzia definitiva

Articolo 6

Si approvano contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa e riportati in allegato

Articolo 7

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegati:

- 1) Disciplinare
- 2) Capitolato
- 3) Format per offerta economica
- 4) Elenco documentazione da produrre