



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n



A tutto il personale DOCENTE e ATA

I.C. MONTALTO U. TAVERNA-SCALO  
Prot. 0004923 del 21/03/2025  
VI-9 (Uscita)

Alla DSGA

E per c.c. all'RSPP

Sito

Atti

CIRCOLARE N° 118

**OGGETTO:** Prove di evacuazione **STRAORDINARIA** a.s. 2024/2025 (ai sensi del D.Lgs 81/2008)

**Gentili Responsabili di Plesso, Docenti e collaboratori,**

In accordo con l'RSPP esterno dell'Istituto, dott. Ing. Guido Salerno, si comunica quanto segue.

In considerazione dei recenti eventi sismici registrati nel territorio, e al fine di garantire la massima sicurezza di tutti i presenti nell'istituto, si dispone una **prova di evacuazione straordinaria**, in aggiunta a quelle già programmate.

La simulazione si terrà il giorno **24/03/2025** con orario indicativo fissato alle ore **10.00**.

Si richiede la massima collaborazione da parte di tutti i partecipanti per lo svolgimento regolare dell'esercitazione, finalizzata a verificare l'efficacia delle procedure di emergenza già predisposte e a consolidare le buone pratiche in caso di situazioni di pericolo reale.

Si invitano i docenti a preparare i propri studenti, illustrando le modalità operative previste dal piano di emergenza scolastico.

Certi della vostra collaborazione e della consueta attenzione, vi ringraziamo anticipatamente per il vostro impegno nel contribuire alla sicurezza della nostra comunità scolastica.

**Cordiali saluti**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gemma FARACO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n



## PROVE DI EVACUAZIONE

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta. Nell'effettuazione delle prove saranno evidenziate eventuali criticità ed eventualmente riportate nel verbale di sopralluogo. La prova di evacuazione dovrà essere ripetuta se i tempi di evacuazione sono troppo lunghi a causa ad esempio della difficoltà di esodo, ecc. . A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

Nel **REGISTRO CARTACEO** della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione;

Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione con indicazione degli alunni Apri-Fila e Chiudi-Fila;

Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza. I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

### **Registro cartaceo presenze alunni**

**Norme di Comportamento:** uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;

**Modulo di Evacuazione:** in ogni classe/sezione devono sempre esserci almeno due/tre moduli sempre disponibili;

**Verbale di evacuazione:** tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta-preposto.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gemma FARACO