



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Al personale Docente

Al personale ATA

All'albo

Al sito web

Agli atti

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0003661 del 05/03/2025
VII-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 106

Oggetto: Mobilità Anno Scolastico 2025/2026. Termini per la presentazione delle domande.

Individuazione Soprannumerari. Graduatorie Interne d'Istituto – A.S. 2024/25.

Si porta a conoscenza del personale interessato che in data 3 marzo 2025 è stato dato avvio, dal competente Ministero, alle procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2025/2026. Si richiama l'attenzione per la presentazione delle domande di mobilità che il MIM, con Ordinanze Ministeriali - Prot. n. 36 e 37 del 28 febbraio 2025 - ha comunicato i termini che di seguito si richiamano:

- 1. Il termine per la presentazione delle domande di mobilità per il personale DOCENTE è fissato dal 07 marzo al 25 marzo 2025;**
- 2. Il termine per la presentazione delle domande di movimento per il PERSONALE EDUCATIVO è fissato dal 7 marzo al 27 marzo 2025;**
- 3. Il termine per la presentazione delle domande di movimento per il PERSONALE A.T.A. è fissato dal 14 marzo al 31 aprile 2025.**
- 4. Il termine per la presentazione delle domande di movimento per il personale DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA è fissato dal 21 marzo al 17 aprile 2025;**

In sostituzione delle precedenti Circolari 100 e 103, in considerazione dei significativi cambiamenti apportati dal CCNL Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. (triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28) TUTTI I DOCENTI dell'Istituto sono tenuti a presentare il modulo allegato alla presente ai fini dell'individuazione dell'eventuale perdente posto.

Il Personale ATA già titolare presso questa istituzione scolastica che non ha alcuna variazione da comunicare, compilerà esclusivamente la "Dichiarazione ATA di conferma a.s. precedente".



Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Le schede e/o dichiarazioni allegate alla presente dovranno essere inviate agli Uffici di segreteria (**Ufficio Personale**) entro e non oltre il giorno: **17/03/2025** per il Personale Docente - **23/03/2025** per il Personale ATA.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi agli Uffici di Segreteria:

- ✓ Ass. Amm.vo **ALPINO ANTONIO**: Scuola Infanzia (e-mail: csic88800n@istruzione.it specificando nel testo dell'e-mail: **c.a. Sig. Antonio Alpino**);
- ✓ Ass. Amm.va **LISTA FRANCESCA**: Scuola Primaria (e-mail: csic88800n@istruzione.it specificando nel testo dell'e-mail: **c.a. Sig.ra Lista Francesca**);
- ✓ Ass. Amm.va **GAROFALO PATRIZIA**: Scuola Sec. di Primo Grado (e-mail: csic88800n@istruzione.it specificando nel testo dell'e-mail: **c.a. Sig.ra Garofalo Patrizia**);
- ✓ Ass. Amm.va **CIARDULLO ANNATERESA**: Personale ATA (e-mail: csic88800n@istruzione.it specificando nel testo dell'e-mail: **c.a. Sig.ra Ciardullo Teresa**);

Tutti i docenti titolari in questo Istituto, sono chiamati a compilare i modelli allegati alla presente circolare, considerato il dimensionamento e la variazione del CCNL.

Si ricorda ai signori docenti che il servizio relativo al corrente anno scolastico non va considerato.

La modulistica da compilare, relativa alle schede per l'individuazione dei soprannumerari, è reperibile sul nostro sito web d'istituto al seguente link:

<https://www.icmontaltotaverna.edu.it/documento/modulistica-per-il-personale-scolastico/>

nonché allegata alla presente circolare.

Si ringrazia per la consueta partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)