



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n



Ai Componenti della Commissione in oggetto

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0001320 del 24/01/2025
VI-7 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Provvedimento di nomina della Commissione per rinnovo degli inventari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO, in particolare l'art.31- c.9 del medesimo decreto, che recita “*con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni*”;

VISTE le linee guida impartite dal Ministero dell'Istruzione con circolare n. 4083 del 23 Febbraio 2021 per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.9 - verbale n. 3 - del 01/02/2022;

RAVVISATA la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 (di seguito anche la “Commissione”) composta da:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
| • Dirigente Scolastico | - Dott.ssa Gemma Faraco | - Presidente |
| • D.S.G.A. | - Sig. ra Rosa Perri | - Verbalizzante |
| • Docenti | - Proff. Lucchetta Enrico | - Componente |
| | - Mazzeo Silvia | - Componente |
| | - Signore Elizabeth | - Componente |
| | - Ruffo Adelaide | - Componente |
| • Assistente amministrativo | - Altieri Michele | - Componente |
| • Collaboratore scolastico | - Sig. Vitale Francesco | - Componente |



La Commissione è chiamata a svolgere, a titolo e semplificativo, i seguenti compiti:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della ricognizione;
- verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di ricognizione degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

Nello svolgimento delle operazioni di rinnovo degli inventari, che si svolgeranno secondo quanto stabilito dal sopra citato *Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari*, le attività e i lavori della Commissione saranno sintetizzati in apposito verbale conclusivo, sottoscritto da tutti i componenti.

Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente interno alla commissione con funzioni di segretario.

La documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica.

La Commissione non potrà operare con meno di quattro componenti, in tal caso, le decisioni saranno prese a maggioranza relativa.

Le attività svolte dalla Commissione saranno svolte a titolo gratuito e non comporteranno alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93