



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0013242 del 23/12/2024
VI-9 (Uscita)

Al personale interno

Al sito web

All'Albo ONLINE

OGGETTO: Avviso per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto al personale in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 2222 C.C. e ss. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;

VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n.254;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il C.C.N.L. Scuola vigente;



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'Istruttoria: Direttore S.G.A.



VISTO Il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”, in particolare art. 43;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025 le successive delibere di aggiornamento del piano;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

PRESO ATTO che l’attuale servizio di RSPP è in scadenza;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell’art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, da ricercarsi fra il personale interno all’Istituzione Scolastica;

VISTA la disponibilità di bilancio alla voce Funzionamento Generale e Decoro della scuola del programma annuale 2024;

DISPONE E INDICE

L’avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all’individuazione di un soggetto interno all’Istituto, cui conferire l’incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106,

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando coloro che prestano servizio all’interno dell’istituto e che siano in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106. 2.

È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:

- Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell’art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo Bmacrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- Assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale)

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.



Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- a. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- b. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- d. Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- e. Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- f. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- g. Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- h. Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- i. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- j. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- k. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- l. Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- m. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- n. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- o. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- p. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- q. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;



- r. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- s. Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- t. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- u. Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- v. Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- w. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- x. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- y. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- z. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
- aa. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- bb. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- cc. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- dd. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- ee. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ff. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- gg. Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
- hh. Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza. così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Taverna-Scalo che è composto da n. 11 plessi ubicati nelle località Settimo, Scalo, Taverna e Pianette del Comune di Montalto Uffugo e così distribuiti:

- N° 5 plessi di scuola dell'infanzia: Via Cosenza (Settimo), Via Villaggio (Scalo), Via Perugia (Taverna), Via Manzoni (Taverna), Via Acquafredda (Pianette);



- N° 4 plessi di scuola primaria: Via Trento (Settimo), Via Villaggio (scalo), Via Borsellino (Taverna), Via De Gasperi (Pianette);
- N° 2 plessi di scuola secondaria di primo grado: Via Villaggio (Scalo), Via A. De Gasperi (Pianette);

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito;

Art. 5 – COMPENSO

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari ad € 1.600,00 (millesecento/00) inclusi tutti gli oneri e le spese. Sarà erogato al termine della prestazione, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte. La spesa verrà imputata alla voce Funzionamento Generale e Decoro della scuola del programma annuale 2024, che presenta la necessaria copertura. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Lo stesso sarà assegnato al soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

Le domande dei candidati saranno valutate dal Dirigente Scolastico che si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità e idoneità delle candidature e provvederà all'attribuzione ai candidati di un punteggio, espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella scheda di sintesi. Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per scuola e per anno scolastico.

Completate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, all'albo on line sul sito web dell'Istituto. Al primo classificato sarà affidato l'incarico, purché la domanda sia valida, idonea e conveniente.

L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative.



La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione. Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53.

Art. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare la domanda, corredata da tutti i titoli necessari all'incarico, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di Segreteria dell'Istituto, con indicante "Candidatura per incarico RSPP", entro e non oltre le ore 12.00 del 07/01/2025.

Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. La domanda dovrà essere costituita da:

- ✓ Allegato 1 – Domanda per la partecipazione all'avviso per esperti interni per il reperimento del RSPP d'Istituto con annessa Tabella di valutazione titoli culturali e professionali;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazione di assenza causa di incompatibilità;
- ✓ Curriculum vitae.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Gemma Faraco.

Art. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line sul sito web dell'Istituto

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito .

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS 196/2003 E ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016 , L'I.C. Montalto Uffugo Taverna-Scalo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli



interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)