



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA-SCALO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



All'Albo online

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0010425 del 04/11/2024
IV-5 (Uscita)

Alla sezione del sito "Amministrazione trasparente"

Al Direttore S.G.A.

Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico finalizzato alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA, profilo assistente amministrativo, interno all'Istituto Comprensivo per la realizzazione del progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40420

Titolo Progetto: Digi-Ti-Amo

Codice C.U.P: C84D2300414006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

VISTO l'art. 46 della Legge 133/2008;

VISTI i D.L. n.112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede, tra l'altro, la costituzione di reti di scopo;

VISTO il D.L. n. 121 del 10/09/2021, articolo 10, comma 4, opzioni di costo semplificate (OCS);

VISTO il Decreto ministeriale n. 361 del 29/12/2021 Definizione delle modalità di attivazione di una piattaforma online per le attività di mentoring e formazione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 03.08.2017, e la successiva nota MIUR di Errata corrige prot.35926 del 21/09/2017, con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura previdenziale, assistenziale e fiscale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO l'articolo 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 che testualmente recita: "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;"

VISTA la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis", riguardante disposizioni in materia di governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;

VISTO il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

CONSIDERATO il Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca;

VISTO il progetto "Digi-Ti-Amo" presentato dall'IC Montalto Uffugo Scalo oggi preso, a seguito di dimensionamento della rete scolastica, in carica dall'IC Montalto Uffugo Taverna-Scalo di Montalto Uffugo (CS) – Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40420 Titolo Progetto: Digi-Ti-Amo Codice C.U.P.: C84d2300414006- Importo finanziato: 52.796,44 €;

VISTO l'accordo per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto Progetto: "Digi-Ti-Amo" Codice C.U.P.: c84d2300414006- finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40420 - Titolo Progetto: "Digi-Ti-Amo" - Codice C.U.P.: C84d2300414006- - Importo finanziato: 52.796,44 €, finanziato nell'ambito del decreto n° 66, prot. 36126 del 29/02/2024;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'IC Montalto

Uffugo Scalo;

VISTO il verbale del Commissario ad acta di approvazione del consuntivo dell'IC Montalto Uffugo Scalo periodo 01 gennaio / 31 agosto 2024;

VISTA la delibera n° 2 del Consiglio di Istituto dell'IC Montalto Uffugo Taverna-Scalo di variazioni del Programma Annuale per maggiori accertamenti dei fondi provenienti dall'IC Montalto Uffugo Scalo;

VISTO il Programma Annuale;

VISTO il PTOF di istituto;

VISTO il regolamento d'istituto;

PRESO ATTO dell'autorizzazione USR Calabria - Protocollo AOODRCAL 2176 del 11/03/2024 al Dirigente Scolastico Gemma Faraco ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01;

CONSIDERATO che le attività previste nel progetto mirano alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024);

CONSIDERATO che tra le attività di progetto sono previste:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale 8 N° 4 edizioni di 25 ore cadauno - n° partecipanti: 17 per ciascuna edizione
- Laboratori di formazione sul campo N° 7 edizioni di 18 ore cadauno – n° partecipanti: 10 per ciascuna edizione
- Comunità di pratiche per l'apprendimento N° 1 edizione di 101,11 ore;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare assistenti amministrativi per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi nello specifico per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la nota del MIM del 20 febbraio 2023, Chiarimenti e Faq, e in particolare la faq n° 9:

VISTO il regolamento d'istituto e in particolare l'Appendice E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI, Approvato con delibera n. 7, verbale 3, Consiglio di Istituto 1 febbraio 2022 e l'ADDENDUM REGOLAMENTO DI ISTITUTO APPENDICE E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI Approvato con delibera n° 6, verbale 13, Consiglio di istituto del 28/03/2023;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare, tra il personale ATA attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, assistenti amministrativi cui affidare i compiti di supportare e coadiuvare l'organizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto;

PER I MOTIVI ESPRESSI NELLA PREMESSA, CHE SI INTENDONO INTEGRALMENTE RICHIAMATI:

DETERMINA

Art. 1 - Premessa

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Interesse pubblico e oggetto dell'affidamento

Si dà seguito all'avvio della procedura funzionale all'affidamento di incarichi al personale ATA – profilo assistente amministrativo - in servizio presso l'istituto comprensivo Montalto Uffugo Taverna-Scalo.

Art. 3 – Caratteristiche delle opere e dei beni

Il personale incaricato, in accordo al profilo, dovrà svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

I compiti devono essere svolti in funzione di quanto disposto dall'accordo di concessione, dal progetto iniziale presentato dalla scuola, dei milestone e dei target previsti dal progetto P.N.R.R. "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022). finanziato dall'Unione Europea, delle esigenze amministrative e didattiche della Scuola.

Art. 4 – Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria

Lo stanziamento finalizzato per le attività di cui alla presente determina è di:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

€ 1396,9329 per un massimo di 66 ore.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione.

La prestazione del servizio in oggetto, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Art. 5 – Procedura di gare e indicazione delle ragioni

Si procede ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, della circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n° 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne a interpellare prioritariamente il personale interno all'istituzione scolastica. Il bando sarà pubblicato sul sito della Scuola per almeno 7 giorni in analogia alle disposizioni di cui alla nota MIUR prot. 1498 del 9 febbraio 2018.

Art. 6 – Criteri di selezione degli operatori economici e loro requisiti generali e tecnico-professionali

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- ✓ Essere in servizio per l'anno scolastico in corso presso l'IC MONTALTO UFFUGO TAVERNA-SCALO di Montalto Uffugo (CS), in ossequio al disposto di cui all'art. 7, comma 6 del d.lgs 165/2001.

Gli incarichi verranno assegnati a tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 – Principali condizioni contrattuali e tempi di esecuzione

Le attività di cui alla presente determina seguiranno i tempi previsti per la realizzazione del progetto e saranno concertati con il RUP.

Il monte ore complessivo presunto dovrà essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 8 – RUP (Responsabile Unico del Procedimento) – Pubblicità e trasparenza

Il RUP è il Dirigente Scolastico Gemma Faraco, ai sensi degli art. 5, 6 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che come specificato in premessa e per la fattispecie nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

Ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato della predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)