



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0006706 del 18/09/2023
VI-9 (Uscita)

A tutto il personale

Al R.S.P.P.

Al RLS

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al sito web – Home e Sezione Dedicata

CIRCOLARE N° 30

OGGETTO: Comunicazione squadre di emergenza e addetti alla gestione delle emergenze

Si comunica ai signori in indirizzo che il Dirigente Scolastico, avvalendosi di quanto disposto dall'art. 18 c. 1 lett. B) del D. Lgs 81/2008, sentito il Responsabile S.P.P. di istituto,

HA DESIGNATO

il personale incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza (designato per brevità) "addetto alla gestione dell'emergenza" nei luoghi di lavoro dell'Istituto, per come da file in allegato.

Al fine di favorire lo svolgimento degli incarichi, si allegano istruzioni operative specifiche fornite agli addetti nei corsi di formazione/informazione specifici.

PROCEDURE-per-addetto-antincendio-e-primo-soccorso

PROCEDURE-per-addetto-chiusura-energia-gas-acqua-gestione-cancelli

PROCEDURE-per-addetto-comunicazioni-di-emergenza

PROCEDURE-per-addetto-operazioni-controllo-presenze-punto-di-raccolta

PROCEDURE-per-addetto-operazioni-di-evacuazione

PROCEDURE-per-addetto-stampa-registro-elettronico-e-presenze-personale

PROCEDURE-per-coordinatore-delle-emergenze

PROCEDURE-per-insegnante-ed-alunni-in-aula

PROCEDURE-per-responsabile-delle-operazioni-di-evacuazione

<https://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/la-scuola/sicurezza/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.