



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

I.C.S. MONTALTO U. TAVERNA-SCA  
Prot. 0007736 del 17/09/2024  
VII-6 (Uscita)

**Ai docenti**

**R. FABBRICATORE – M. FOLINO – S. NAPOLI**

Ai rispettivi fascicoli personali

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al Collegio dei Docenti

Al Direttore S.G.A.

**Oggetto: Decreto di Nomina Funzione Strumentale AREA 4: INCLUSIVITA'**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola attualmente in vigore;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 04/09/2024 inerente le Figure strumentali: individuazione aree, termini e modalità di presentazione delle candidature, designazione commissione esame istanze, calendario delle attività della commissione;

**VISTE** le domande pervenute e il verbale dell'apposita commissione di esame delle istanze;

**VISTA** la delibera del verbale del collegio dei docenti del 09/09/2024 inerente Nomina Figure Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

### DECRETA LA NOMINA DI DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE

**AREA 4: INCLUSIVITA'**  
per l'anno scolastico 2024\_2025

### AI DOCENTI

**RAFFAELLA FABBRICATORE - MANUELA FOLINO – SIMONA NAPOLI**

Ciascun docente individuato organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati:

- ✓ Promuovere, proponendo al Dirigente Scolastico, ai team pedagogici e ai consigli di classi, azioni per la piena partecipazione di tutti gli alunni e studenti alle attività scolastiche;
- ✓ Collaborare all'implementazione di curricula inclusivi;



- ✓ Monitorare e indirizzare risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva;
- ✓ Promuovere e curare la valutazione formativa degli alunni con BES;
- ✓ Supportare i team docenti e i consigli di classe nell'elaborazione dei documenti per l'inclusione sociale;
- ✓ Supportare la Dirigenza e i consigli di classe nelle attività di compilazione del Piano per l'inclusione e nelle rilevazioni/monitoraggi regionali, ministeriali e statistici;
- ✓ Rilevare le situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con i referenti della classe;
- ✓ Monitorare periodicamente la realizzazione delle attività messe in atto dai team e dai consigli di classe per favorire la partecipazione degli alunni con BES alle attività scolastiche ed extrascolastiche;
- ✓ Partecipare ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento;
- ✓ Raccogliere richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico;
- ✓ Favorire la veicolazione di informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti l'area presidiata;
- ✓ Predisporre per l'inserimento sul sito web della scuola e del partenariato la documentazione relativa alle attività dell'area di intervento;
- ✓ Predisporre apposite comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti l'organizzazione e la realizzazione delle attività del settore d'intervento;
- ✓ Collaborare con le altre FF.SS. e con la Dirigenza per la realizzazione di tutti gli obiettivi di istituto.

I docenti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico coadiuvato dal Collegio provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico in corso.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

L'incarico deve essere portato a termine nel rispetto della vigente normativa.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)