



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) – pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO  
Prot. 0009140 del 14/10/2024  
V (Uscita)

Ai Signori Docenti

Ai Signori Genitori

Al sito web

## CIRCOLARE N° 36

### Oggetto: Documentazione alunni con Bisogni Educativi Speciali. Indicazioni Operative.

Con la presente si forniscono indicazioni operative in merito alla stesura e alla tenuta della documentazione per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, il Piano Educativo Individualizzato (PEI), va redatto per gli alunni/studenti con certificazione; il Piano Didattico Personalizzato (PDP) va redatto per gli alunni/studenti certificati DSA e per gli alunni/studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES).

La modulistica da utilizzare, già approvata dai competenti organismi, è disponibile sul sito della scuola nell'area STRUMENTI DIDATTICI e può essere richiesta al Coordinatore del GLO insegnante Lanzillotta Francesca, che provvederà ad inviare la stessa tramite mail.

La responsabilità della redazione è del Team/Consiglio di classe che potrà rivolgersi, per eventuale consulenza, ai docenti referenti R. FABBRICATORE – M. FOLINO – S. NAPOLI, D. DENI – E. SIGNORE– F. LANZILLOTTA

PEI e PDP, come noto, sono strumenti di lavoro e vanno redatti all'inizio di ogni anno scolastico (entro il primo trimestre) per gli alunni/studenti con diagnosi già nota (documentazione già consegnata e protocollata presso la scuola), e nel più breve tempo possibile per gli alunni/studenti la cui diagnosi è consegnata a scuola in corso d'anno.

Nella tabella che segue sono riportate le principali scadenze in relazione agli adempimenti previsti dal protocollo in uso nella nostra istituzione scolastica.

Si precisa che per la stesura dei PDP/BES la compilazione della scheda di osservazione, propedeutica alla redazione del piano, è obbligatoria per gli alunni/studenti individuati nel corso dell'anno scolastico. Per gli alunni già individuati, il Team/Consiglio di classe, valuterà caso per caso, la possibilità di rinnovare la citata osservazione e richiedere nuovamente il consenso dei genitori utilizzando l'apposito modello.

**È possibile svolgere gli incontri con i genitori per la firma del consenso presso la sede centrale dell'Istituto, comunicando tempestivamente la data in Direzione in modo da consentire ai referenti e ai collaboratori scolastici la predisposizione dell'aula.**

I documenti vanno consegnati, come indicato, ai referenti BES e DSA di ciascun segmento di Scuola che provvederanno tempestivamente alla protocollazione presso l'Ufficio preposto e alla conservazione degli atti. I Signori genitori potranno, successivamente alla protocollazione, richiedere copia del documento ai docenti referenti di grado che si adopereranno, con il supporto del referente del GLI, a consegnare copia conforme



all'originale.

Si raccomanda la massima riservatezza per come indicato dalle norme sulla privacy richiamate nell'apposita sezione del sito web.

BES/DSA	
SCADENZA	ADEMPIMENTO
<b>30 OTTOBRE 2024</b>	Consegna ai referenti DSA e BES delle richieste di consenso alla redazione del PDP firmate dai genitori.
<b>20 NOVEMBRE 2024</b>	Consegna ai referenti DSA e BES dei documenti <b>di nuova compilazione e rinnovati</b> , debitamente firmati
<b>30 GIORNI DALLA FIRMA DEL CONSENSO DEI GENITORI</b>	Consegna dei documenti elaborati successivamente alla data del 30 NOVEMBRE 2023 per sopraggiunta certificazione DSA o nuova individuazione BES <b>entro e non oltre venerdì 31 marzo 2023</b>

DA	
<b>30 OTTOBRE 2024</b>	Redazione dei Piani Educativi Individualizzati a cura dei GLO
<b>Data di svolgimento del GLO della classe di riferimento</b>	Approvazione e sottoscrizione dei Piani Educativi Individualizzati da parte dei componenti del GLO
<b>20 Novembre 2024</b>	Consegna dei PEI presso la segreteria dell'Istituto

Si invitano tutti i docenti al rispetto della tempistica indicata; è nostro dovere rispondere prontamente alle esigenze delle famiglie giustamente preoccupate del percorso scolastico dei propri figli.

Si ricorda che quanto scritto nel PEI e PDP deve essere messo in pratica nella didattica quotidiana e nella relazione educativa con l'alunno/studente e con la famiglia. La firma dei genitori e dei docenti concretizza la collaborazione Scuola-Famiglia che, condividendo le azioni programmate nel PEI e PDP, si impegnano a rispettare quanto previsto con l'obiettivo di garantire le giuste opportunità formative a ciascun alunno/studente. Indicazioni operative in merito alla valutazione, da definire in sede collegiale, saranno rese note a seguito dell'elaborazione e dell'approvazione del PTOF.

Si richiama ancora una volta al rispetto della privacy e della riservatezza e si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)