



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) – pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Ai Docenti

AMODIO M. – CITO C. – MUNGARI A. – LEONE R.C.

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO  
Prot. 0008139 del 24/09/2024  
VII-6 (Uscita)

Ai rispettivi Fascicoli personali dei docenti  
Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al collegio dei Docenti  
Al Direttore SGA

Loro sedi

**Oggetto: Nomina Gruppo di Ricerca e Sperimentazione NIV ( Nucleo Interno di Valutazione) – a.s.24\_25.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

**VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTA** la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008;

**VISTI** i verbali del Collegio dei Docenti;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;

**ACCERTATA** la disponibilità dei docenti interessati;

### DECRETA LA NOMINA DI DOCENTI COMPONENTI IL GRUPPO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE NIV per l'anno scolastico 2024\_2025

AI DOCENTI

MARIATERESA AMODIO – ANTONELLA MUNGARI –  
CRISTINA CITO – ROSA CRISTINA LEONE



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'Istruttoria: Direttore S.G.A.



Il Gruppo di Lavoro è sede deputata alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare e alla diffusione interna di questionari e documenti, anche allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.

Al Gruppo NIV è affidato il compito di:

- ✓ Analizzare i risultati delle prove INVALSI verificando il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;
- ✓ Promuovere azioni finalizzate alla riduzione progressiva del fenomeno del cheating;
- ✓ Promuovere azioni volte a rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento;
- ✓ Monitorare e Valutare gli aspetti specifici del Piano di Miglioramento.
- ✓ Predisporre/Somministrare questionari di gradimento a docenti, genitori, studenti e valutarne i risultati;
- ✓ Collaborare con la Commissione RAV Infanzia per l'autoanalisi delle attività dell'Istituto;
- ✓ Collaborare con la Dirigenza nella redazione/revisione del Rapporto di Autovalutazione.

Il Gruppo ha inoltre il compito di valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano di Miglioramento di Istituto, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo.

Per l'attività di valutazione delle azioni promosse il nucleo si avvale di indicatori adeguati.

Al termine dell'anno scolastico il NIV elabora un rapporto annuale che è utilizzato dagli organi dell'istituzione scolastica per valutare le scelte organizzative ed educative dell'Istituzione Scolastica e per aggiornare il Piano di Miglioramento.

Il NIV si avvale delle competenze tecniche del Dirigente Scolastico.

Nello svolgimento delle attività i docenti sono tenuti al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore dei docenti incaricati un adeguato compenso accessorio che sarà determinato in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)