



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n



I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0008065 del 23/09/2024
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti

**Caputo – Giordano - Morrone – Imbrogno –Ausilio -
Marasco – La Torre – Santoro – Trombino –Perri E. -
Mungari – Chiappetta – De Rose – Rende – Caruso A. –
Calabrese T. – Mazzeo – Tedesco – Greco – De Vuono –
De Rosa – Occhiuzzi – Fazio – Migaldi – Ruffo – Sanna –
Morabito – Gazzaruso – Saullo –Tassone –Pepe –Medaglia –
Mazza –Falbo –Pancaro – Gallicchio –Indrieri - Lio – Carnevale –
De Franco –Di Puppo –Capone – Lanza – De Caro – Runco –
Iaccino – Piccolo –Leone – Piro M.**

Ai rispettivi fascicoli personali

Al Collegio dei Docenti

Al sito web – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Coordinatori Consigli di classe Referenti Educazione Civica Scuola Primaria a.s. 2024_2025. Decreto di nomina e relative funzioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

VISTO l’art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;

VISTA la L. 107/2015 di riforma e il sistema di istruzione;

VISTO il CCNL Comparto Scuola;

TENTO CONTO della Legge 92 del 2019;

VISTO l’organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento dell’attività didattica dei singoli teams pedagogici nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

RITENUTO altresì di affidare l’incarico di docenti referenti per l’educazione civica ai docenti coordinatori dei teams pedagogici per una maggiore trasversalità della disciplina;

DECRETA

di conferire la NOMINA

di coordinatori dei Consigli di Classe e di referenti Educazione Civica



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



per le classi della SSIG per l'a.s. 2024_2025
ai seguenti docenti

AI SEGUENTI DOCENTI:

PLESSO VIA A. DE NAPOLI - PIANETTE

CAPUTO LUISA	Classe IA
GIORDANO CARMELA	Classe IIA
MORRONE GIUSEPPE	Classe IIIA
IMBROGNO PAOLA	Classe IVA
AUSILIO GIOVANNA	Classe VA

PLESSO VIA BORSELLINO – TAVERNA

MARASCO CHIARA	Classe IA
LA TORRE TANIA	Classe IIA
SANTORO ANNA MARIA	Classe IIIA
TROMBINO FABIANA	Classe IVA
PERRI ELSA	Classe VA
MUNGARI ANTONELLA	Classe IB
CHIAPPETTA STEFANIA	Classe IIB
DE ROSE SONIA	Classe IIIB
RENDE SONIA	Classe IVB
CARUSO ADELE	Classe VB
CALABRESE TIZIANA	Classe IIC
MAZZEO SILVIA	Classe IIIC
TEDESCO EMMA	Classe VC
GRECO FRANCESCA	Classe ID
DE VUONO MONICA	Classe IID
DE ROSA RACHELE	Classe IIID
OCCHIUZZI ANGELA	Classe IVD
FAZIO ALESSANDRA	Classe VD

PLESSO VIA VILLAGGIO- SCALO

MIGALDI SANDRA	CLASSE IA
RUFFO ADELAIDE	Classe IIA
SANNA PAOLA	Classe IIIA
MORABITO ANGELA	Classe IVA
GAZZARUSO ROBERTA	Classe VA



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



SAULLO TERESA	Classe IB
TASSONE CARMELA	Classe IIB
PEPE GERARDINA	Classe IIIB
MEDAGLIA ANGELA MARIA	Classe IVB
MAZZA ANNA	Classe VB
FALBO DIVINA	Classe IVC

PLESSO VIA TRENTO - SETTIMO

PANCARO IOLANDA	Classe IA
GALLICCHIO FLORIANA	Classe IIA
INDRIERI ANNA	Classe IIIA
LIO TULLIA	Classe IVA
CARNEVALE MARIANGELA	Classe VA
DE FRANCO VIVIANA	Classe IB
DI PUPPO FRANCA MIRELLA	Classe IIB
CAPONE MAIA PIA	Classe IIIB
LANZA DOMENICA	Classe IVB
DE CARO ERMELINDA	Classe VB
RUNCO ANNA MARIA	Classe IC
IACCINO FRANCESCO	Classe IIC
PICCOLO ANNUNZIATA	Classe IIIC
LEONE ROSA CRISTINA	Classe VC
PIRO MONICA	Classe VD

Il coordinatore di classe avrà cura di svolgere le seguenti funzioni:

- coordinare i lavori preparatori per le sedute dei Consigli;
- predisporre il piano didattico annuale della classe;
- pianificare e coordinare le 33 ore da destinare individuando le discipline interessate allo studio della Costituzione, dello sviluppo sostenibile e della cittadinanza digitale;
- monitorare le attività di educazione civica;
- predisporre i documenti necessari per gli alunni DSA e BES;
- confrontarsi periodicamente con gli altri docenti del consiglio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllare regolarmente le assenze degli alunni;
- informare il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- predisporre tutta la documentazione per le operazioni di scrutinio;
- tenere e gestire i rapporti con i genitori, in particolare con i loro rappresentanti;
- presiedere le assemblee con i genitori;



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



- informare puntualmente e convocare i genitori degli studenti che presentano problemi di apprendimento e/o di comportamento;
- accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- curare l'accoglienza dei supplenti temporanei per un loro efficace inserimento nella classe;
- relazionarsi con lo staff del dirigente e con i docenti con funzioni strumentali;
- partecipare, ove convocato, alle riunioni periodiche dello staff di coordinamento della scuola e dell'istituto;
- coadiuvare il referente COVID nel tracciamento dei contatti e delle assenze.

Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico, in quanto delegante, è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri e/o previa consegna da parte del docente collaboratore di un apposito modello di report debitamente compilato.

La presente delega è adottata ai sensi di legge, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del Dirigente Scolastico, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore della docente un adeguato compenso accessorio.

La misura del compenso da corrispondere, determinata in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili, sarà liquidata alla presentazione della relazione finale dei risultati raggiunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.