



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n



I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO  
Prot. 0008065 del 23/09/2024  
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti

**Caputo – Giordano - Morrone – Imbrogno –Ausilio -  
Marasco – La Torre – Santoro – Trombino –Perri E. -  
Mungari – Chiappetta – De Rose – Rende – Caruso A. –  
Calabrese T. – Mazzeo – Tedesco – Greco – De Vuono –  
De Rosa – Occhiuzzi – Fazio – Migaldi – Ruffo – Sanna –  
Morabito – Gazzaruso – Saullo –Tassone –Pepe –Medaglia –  
Mazza –Falbo –Pancaro – Gallicchio –Indrieri - Lio – Carnevale –  
De Franco –Di Puppo –Capone – Lanza – De Caro – Runco –  
Iaccino – Piccolo –Leone – Piro M.**

Ai rispettivi fascicoli personali

Al Collegio dei Docenti

Al sito web – Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Coordinatori Consigli di classe Referenti Educazione Civica Scuola Primaria a.s. 2024\_2025. Decreto di nomina e relative funzioni**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

**VISTO** l’art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;

**VISTA** la L. 107/2015 di riforma e il sistema di istruzione;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola;

**TENTO CONTO** della Legge 92 del 2019;

**VISTO** l’organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

**RITENUTO** di provvedere a delegare il coordinamento dell’attività didattica dei singoli teams pedagogici nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

**RITENUTO** altresì di affidare l’incarico di docenti referenti per l’educazione civica ai docenti coordinatori dei teams pedagogici per una maggiore trasversalità della disciplina;

### DECRETA

**di conferire la NOMINA**

**di coordinatori dei Consigli di Classe e di referenti Educazione Civica**



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



per le classi della SSIG per l'a.s. 2024\_2025  
ai seguenti docenti

AI SEGUENTI DOCENTI:

**PLESSO VIA A. DE NAPOLI - PIANETTE**

<b>CAPUTO LUISA</b>	Classe IA
<b>GIORDANO CARMELA</b>	Classe IIA
<b>MORRONE GIUSEPPE</b>	Classe IIIA
<b>IMBROGNO PAOLA</b>	Classe IVA
<b>AUSILIO GIOVANNA</b>	Classe VA

**PLESSO VIA BORSELLINO – TAVERNA**

<b>MARASCO CHIARA</b>	Classe IA
<b>LA TORRE TANIA</b>	Classe IIA
<b>SANTORO ANNA MARIA</b>	Classe IIIA
<b>TROMBINO FABIANA</b>	Classe IVA
<b>PERRI ELSA</b>	Classe VA
<b>MUNGARI ANTONELLA</b>	Classe IB
<b>CHIAPPETTA STEFANIA</b>	Classe IIB
<b>DE ROSE SONIA</b>	Classe IIIB
<b>RENDE SONIA</b>	Classe IVB
<b>CARUSO ADELE</b>	Classe VB
<b>CALABRESE TIZIANA</b>	Classe IIC
<b>MAZZEO SILVIA</b>	Classe IIIC
<b>TEDESCO EMMA</b>	Classe VC
<b>GRECO FRANCESCA</b>	Classe ID
<b>DE VUONO MONICA</b>	Classe IID
<b>DE ROSA RACHELE</b>	Classe IIID
<b>OCCHIUZZI ANGELA</b>	Classe IVD
<b>FAZIO ALESSANDRA</b>	Classe VD

**PLESSO VIA VILLAGGIO- SCALO**

<b>MIGALDI SANDRA</b>	CLASSE IA
<b>RUFFO ADELAIDE</b>	Classe IIA
<b>SANNA PAOLA</b>	Classe IIIA
<b>MORABITO ANGELA</b>	Classe IVA
<b>GAZZARUSO ROBERTA</b>	Classe VA



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



<b>SAULLO TERESA</b>	Classe IB
<b>TASSONE CARMELA</b>	Classe IIB
<b>PEPE GERARDINA</b>	Classe IIIB
<b>MEDAGLIA ANGELA MARIA</b>	Classe IVB
<b>MAZZA ANNA</b>	Classe VB
<b>FALBO DIVINA</b>	Classe IVC

#### PLESSO VIA TRENTO - SETTIMO

<b>PANCARO IOLANDA</b>	Classe IA
<b>GALLICCHIO FLORIANA</b>	Classe IIA
<b>INDRIERI ANNA</b>	Classe IIIA
<b>LIO TULLIA</b>	Classe IVA
<b>CARNEVALE MARIANGELA</b>	Classe VA
<b>DE FRANCO VIVIANA</b>	Classe IB
<b>DI PUPPO FRANCA MIRELLA</b>	Classe IIB
<b>CAPONE MAIA PIA</b>	Classe IIIB
<b>LANZA DOMENICA</b>	Classe IVB
<b>DE CARO ERMELINDA</b>	Classe VB
<b>RUNCO ANNA MARIA</b>	Classe IC
<b>IACCINO FRANCESCO</b>	Classe IIC
<b>PICCOLO ANNUNZIATA</b>	Classe IIIC
<b>LEONE ROSA CRISTINA</b>	Classe VC
<b>PIRO MONICA</b>	Classe VD

Il coordinatore di classe avrà cura di svolgere le seguenti funzioni:

- coordinare i lavori preparatori per le sedute dei Consigli;
- predisporre il piano didattico annuale della classe;
- pianificare e coordinare le 33 ore da destinare individuando le discipline interessate allo studio della Costituzione, dello sviluppo sostenibile e della cittadinanza digitale;
- monitorare le attività di educazione civica;
- predisporre i documenti necessari per gli alunni DSA e BES;
- confrontarsi periodicamente con gli altri docenti del consiglio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllare regolarmente le assenze degli alunni;
- informare il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- predisporre tutta la documentazione per le operazioni di scrutinio;
- tenere e gestire i rapporti con i genitori, in particolare con i loro rappresentanti;
- presiedere le assemblee con i genitori;



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



- informare puntualmente e convocare i genitori degli studenti che presentano problemi di apprendimento e/o di comportamento;
- accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- curare l'accoglienza dei supplenti temporanei per un loro efficace inserimento nella classe;
- relazionarsi con lo staff del dirigente e con i docenti con funzioni strumentali;
- partecipare, ove convocato, alle riunioni periodiche dello staff di coordinamento della scuola e dell'istituto;
- coadiuvare il referente COVID nel tracciamento dei contatti e delle assenze.

Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico, in quanto delegante, è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri e/o previa consegna da parte del docente collaboratore di un apposito modello di report debitamente compilato.

La presente delega è adottata ai sensi di legge, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del Dirigente Scolastico, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore della docente un adeguato compenso accessorio.

La misura del compenso da corrispondere, determinata in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili, sarà liquidata alla presentazione della relazione finale dei risultati raggiunti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Gemma Faraco**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.