



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0008125 del 24/09/2024
VII-6 (Uscita)

Ai docenti

PRESTA F. – SALADINO R. - GERVINO M.- RUFFO A.

Ai rispettivi Fascicoli personali dei docenti
Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al collegio dei Docenti
Al Direttore SGA

Loro sedi

Oggetto: Nomina Docenti referenti Invalsi – a.s.24_25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 213/09 che attribuisce all'INVALSI la competenza della promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti interessano le istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 34 del CCNL;

VISTA la Legge 107/15 c. 56 e 59;

RITENUTA la necessità di nominare docente referenti per le prove INVALSI;

ESAMINATA l'opportunità di avvalersi della collaborazione di personale docente in servizio nell'Istituto per il puntuale espletamento di detto compito con competenze documentate;

ACCERTATA la disponibilità degli interessati;

SENTITO il Collegio dei docenti;

DECRETA

LA NOMINA DI DOCENTI REFERENTI INVALSI per l'anno scolastico 24_25

AI DOCENTI

FRANCESCA PRESTA e ROSA SALADINO per la Scuola Secondaria di primo grado
MARIAGRAZIA GERVINO e ADELAIDE RUFFO per la Scuola Primaria.

Profilo funzionale:

1. Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV.
2. Coadiuvare il D.S. nell'organizzazione delle prove.
3. Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede alunni.



4. Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove tenendo conto delle recenti disposizioni del D. Lgs n. 62 del 2017.
5. Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con lo staff del Dirigente al fine di leggere ed interpretare correttamente i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e il processo di miglioramento.
6. Collaborare con la F.S. Area 1 per l'aggiornamento del PTOF;
7. Comunicare e informare il Collegio dei Docenti e i Dipartimenti su: risultati, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico. Il presente atto di nomina vale come incarico e viene pubblicato sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi

del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)