

8.5 Ordine di evacuazione – segnale di allarme – PEV/ALLEGATO 1

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 1
ORDINE DI EVACUAZIONE SEGNALE DI ALLARME	

L'ORDINE DI EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA
SUONO DI ALLERTA + SUONO DI USCITA

L'ORDINE DI EVACUAZIONE PUO' ESSERE DIRAMATO
ESCLUSIVAMENTE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO (O DELEGATO)

L'attivazione fisica dell'allarme di evacuazione può
essere effettuata solo dal Dirigente Scolastico, dal
Coordinatore dell'Emergenza e dall'Addetto alle
Comunicazioni di Emergenza

**SUONO DI
ALLERTA**
(PREPARAZIONE)

**3 attivazioni lunghe
della campanella,
con un breve
intervallo
tra l'una e l'altra**

Per il suono di allerta può anche essere utilizzata la sirena antincendio oppure dato a voce.

Trascorsi 15 minuti dal suono di allerta, se non interviene il
suono di uscita, **l'emergenza deve considerarsi annullata.**

**SUONO DI
USCITA**
(EVACUAZIONE)

**una attivazione
continua
della campanella**

Per il suono di uscita può anche essere utilizzata la sirena antincendio oppure dato a voce.


8.6 Quando si è in aula, laboratorio o ufficio cosa fare al suono di allerta – PEV/ALLEGATO 2

PIANO DI EVACUAZIONE		PEV ALLEGATO 2
QUANDO SI E' IN AULA, LABORATORIO O UFFICIO COSA FARE AL SUONO DI ALLERTA		
SUONO DI ALLERTA (PREPARAZIONE)	5 attivazioni lunghe della campanella, con un breve intervallo tra l'una e l'altra	
Per il suono di allerta può anche essere utilizzata la sirena antincendio oppure dato a voce.		
ALL'INSEGNANTE CHE SI TROVA NELL'AULA/LABORATORIO AL MOMENTO DEL SUONO DI ALLERTA SONO AFFIDATI GLI ALUNNI PRESENTI NELL'AULA IN CASO DI EVACUAZIONE		
L'INSEGNANTE DI SOSTEGNO, EVENTUALMENTE CON L'AIUTO DEL PERSONALE AUSILIARIO PREPOSTO, CURA L'EVACUAZIONE DELL'ALUNNO ASSEGNATO		

COSA DEVONO FARE TUTTI

CESSARE QUALSIASI ATTIVITA' ED ABBANDONARE OGNI COSA ALZARSI E DISPORRE LA SEDIA SOTTO AL BANCO/CATTEDRA/SCRIVANIA, SPINGENDOVIS ANCHE LA BORSA O LO ZAINO - OCCORRE LASCIARE NELL'AULA, LABORATORIO O UFFICIO TUTTO QUELLO CHE NON E' STRETTAMENTE NECESSARIO (in modo da liberare ogni percorso all'interno dell'aula)

COSA DEVE FARE L'INSEGNANTE

CONTRIBUIRE A MANTENERE LA CALMA IN TUTTA LA CLASSE
DISATTIVARE TUTTE LE APPARECCHIATURE ELETTRICHE (chiude le luci, la LIM, rimuove le spine dalle prese, ecc.)
PRENDERE IL "MODELLO EVACUAZIONE ALUNNI" (collocato sulla porta di uscita dell'aula o dentro il registro di classe)
SUL "MODELLO EVACUAZIONE ALUNNI":
 annota la data, l'ora, il proprio cognome e nome, quello dell'insegnante di sostegno, il plesso, la classe ed il piano (ad esempio scrive PRIMARIA VIA BORSELLINO, poi scrive 4 A ed infine scrive PIANO TERRA)

- + verifica attraverso il registro di classe cartaceo, oppure registro elettronico, elenco, etc., il numero degli alunni che da registro risultano presenti in aula (ad esempio scrive n.20)
- + fa l'appello degli alunni effettivamente presenti in aula e ne annota il numero (ad esempio scrive n. 18)
- + verifica se ci sono alunni che risultano presenti ma che al momento non sono in aula e ne annota cognome, nome e numero (ad esempio scrive Bianco Mario e Rossi Valerio n. 2)
- + verifica se vi sono alunni con ridotte capacità motorie e ne annota cognome, nome se sono o meno presenti in aula (ad esempio scrive Rossi Valerio indicando che non è presente in aula)

COSA DEVONO FARE GLI ALUNNI

SI DISPONGONO DAVANTI LA PORTA IN FILA INDIANA (IN FILA PER UNO) FACENDO SI CHE OGNUNO POGGI LA MANO DESTRA SULLA SPALLA DESTRA DELL'ALUNNO CHE GLI STA AVANTI (OPPURE SI PRENDONO PER MANO)

COSA DEVE FARE L'INSEGNANTE

SUL "MODELLO EVACUAZIONE ALUNNI":

- + Annota il cognome e nome del 1° alunno apri-fila
- + Annota il cognome e nome del 2° alunno apri-fila
- + Annota il cognome e nome dell'ultimo alunno chiudi-fila
- + Annota il cognome e nome del penultimo alunno chiudi-fila
- + Annota il punto di raccolta previsto

DESCRIVE I COMPITI PREVISTI NELLA FASE DI EVACUAZIONE (MODELLO "quando si è in aula, laboratorio o ufficio cosa fare al suono di uscita")

APRE LA PORTA DELLA CLASSE E LA LASCIA APERTA

PRENDE CON SE IL REGISTRO DI CLASSE/ELENCO ALUNNI

A QUESTO PUNTO TUTTI

ATTENDONO IN AULA IL SUONO DI USCITA
(una attivazione continua della campanella)

TENENDOSI PRONTI PER L'EVACUAZIONE

Per il suono di uscita può anche essere utilizzata la sirena antincendio oppure dato a voce.

Trascorsi 15 minuti dal suono di allerta, se non interviene il suono di uscita, **l'emergenza deve considerarsi annullata**

8.7 Quando si è in aula, laboratorio o ufficio cosa fare al suono di uscita – PEV/ALLEGATO 3

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 3
QUANDO SI E' IN AULA, LABORATORIO O UFFICIO COSA FARE AL SUONO DI USCITA	

COMPITI DURANTE L'EVACUAZIONE (da leggere)

L'INSEGNANTE

AFFIANCA E COORDINA L'ESODO DELLA CLASSE
CONDUCENDOLA AL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO
PORTA CON SE IL "MODELLO EVACUAZIONE ALUNNI"
ED IL REGISTRO DI CLASSE/ELENCO

L'INSEGNANTE DI SOSTEGNO

EVENTUALMENTE CON L'AIUTO DEL PERSONALE AUSILIARIO
CURA L'ESODO DELL'ALUNNO AFFIDATO SEGUENDO LA CLASSE

GLI ALUNNI "APRI-FILA" (PRIMI DUE DELLA FILA)

HANNO IL COMPITO DI APRIRE IL PASSAGGIO E SEGUENDO
L'INSEGNANTE GUIDANO LA CLASSE LUNGO IL PERCORSO DI
ESODO PRESTABILITO FINO AL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO

GLI ALUNNI "CHIUDI-FILA" (ULTIMI DUE DELLA FILA)

VERIFICANO DURANTE L'EVACUAZIONE CHE NESSUNO SIA
RIMASTO INDIETRO - ESCONO DALL'AULA CHIUDENDO LA PORTA
E SI CONGIUNGONO RAPIDAMENTE CON IL RESTO DELLA CLASSE
PORTA DELL'AULA CHIUSA VUOL DIRE CHE DENTRO NON C'E' NESSUNO

MODALITA'

LA CLASSE E' DISPOSTA DAVANTI LA PORTA IN FILA INDIANA (IN FILA PER UNO) ED OGNUNO POGGIA LA MANO DESTRA SULLA SPALLA DESTRA DELL'ALUNNO CHE GLI STA AVANTI (OPPURE SI PRENDONO PER MANO)

L'EVACUAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA SENZA CORRERE, SENZA SCAVALCARE CHI STA AVANTI ED IN SILENZIO (in modo che gli ordini necessari possano subito essere compresi con chiarezza)

SUONO DI USCITA (EVACUAZIONE)

**una attivazione
continua
della campanella**

Per il suono di uscita può anche essere utilizzata la sirena antincendio oppure dato a voce.

AL SUONO DI USCITA

SOLO DOPO AVER VERIFICATO CHE SIA TERMINATO IL TRANSITO DELLA/DELLE CLASSI CHE EVENTUALMENTE SONO GIA' IN USCITA

L'INSEGNANTE E L'ALUNNO APRI-FILA INIZIANO AD USCIRE DALLA CLASSE E SI INSERISCONO SUL CORRIDOIO, E **COSI TUTTI GLI ALUNNI** SEMPRE POGGIANDO LA MANO DESTRA SULLA SPALLA DESTRA DI CHI STA AVANTI (OPPURE PRENDENDOSI PER MANO)

GLI ALUNNI "CHIUDI-FILA" VERIFICANO CHE NESSUNO SIA RIMASTO INDIETRO ED ESCONO DALL'AULA CHIUDENDO LA PORTA (DENTRO L'AULA NON C'E' NESSUNO)

L'INSEGNANTE CONDUCE L'ALUNNO APRI-FILA E TUTTA LA CLASSE AL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO SEGUENDO LA VIA DI ESODO INDICATA NEL PIANO DI EMERGENZA

RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO

L'INSEGNANTE VERIFICA L'ESITO DELL'EVACUAZIONE
OVVERO CHE IL NUMERO DEGLI ALUNNI EVACUATI
CORRISPONDA A QUELLI PRESENTI IN CLASSE AL
MOMENTO DEL SUONO DI ALLERTA ED IN PARTICOLARE
QUELLI CON RIDOTTE CAPACITA' MOTORIE

L'INSEGNANTE SUL "MODELLO EVACUAZIONE ALUNNI":

- + Annota il punto di raccolta raggiunto
- + Annota il numero degli alunni evacuati totali presenti nel punto di raccolta (ad esempio n.20)
- + Verifica se sono presenti ora nel punto di raccolta alunni che al momento dell'evacuazione non erano presenti in aula, indicando se si, no, oppure non tutti (ad esempio indica SI)
- + Verifica se sono presenti ora nel punto di raccolta eventuali alunni con ridotte capacità motorie evacuati indicando se si, no, oppure non tutti (ad esempio indica SI)
- + Annota cognome, nome e numero degli alunni eventualmente dispersi (ad esempio n.0)
- + Annota cognome, nome e numero degli alunni eventualmente feriti (ad esempio n.0)
- + Annota l'ora dell'ultimazione della compilazione del modello
- + Appone la propria firma in calce al modello

CONSEGNA IL "MODELLO EVACUAZIONE ALUNNI"
ED IL REGISTRO DI CLASSE/ELENCO
ALL'ADDETTO OPERAZIONI CONTROLLO
PRESENZE PUNTO DI RACCOLTA

A QUESTO PUNTO TUTTI

ATTENDONO ULTERIORI INDICAZIONI

IMPREVISTI

Se per qualche motivo alcuni alunni non si trovano nella propria aula al momento del suono di uscita (evacuazione), dovranno uscire dalla porta di emergenza più vicina seguendo le indicazioni degli addetti alle operazioni di evacuazione.

DURANTE L'EVACUAZIONE SI VERIFICANO SITUAZIONI PARTICOLARI

PRESENZA DI FUMO LUNGO LA VIA DI ESODO

Nel caso vi sia presenza di fumo lungo percorso che conduce al punto di raccolta occorre camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato.

VIA DI ESODO NON PERCORRIBILE

Se i corridoi e le vie di esodo non sono percorribili o sono invasi dal fumo, occorre non uscire dall'aula/laboratorio/ufficio. Occorre, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti possibilmente bagnati e segnalare la propria presenza dalle finestre.

MODIFICA DELLA VIA DI ESODO

Qualora gli addetti alle operazioni di evacuazione dovessero riscontrare durante le fasi di verifica che alcune vie di fuga o uscite di emergenza non possono essere utilizzate, procederanno con il fornire direttamente nell'area le indicazioni circa la via di esodo da percorrere. Tutti sono tenuti a seguire le indicazioni fornite.

8.10 Compiti addetto comunicazioni di emergenza suono allerta – PEV/ALLEGATO 6

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 6
COMPITI ADDETTO COMUNICAZIONI DI EMERGENZA SUONO ALLERTA	

L'ORDINE DI EVACUAZIONE PUO' ESSERE DIRAMATO ESCLUSIVAMENTE
DAL **DIRIGENTE SCOLASTICO** (OPPURE DA UN SUO **DELEGATO**)

RICEVUTO L'ORDINE DI PROCEDERE CON L'EVACUAZIONE ED ATTIVARE IL SUONO DI ALLERTA

**ATTIVA IL SUONO DI ALLERTA
(5 ATTIVAZIONI LUNGHE DELLA CAMPANELLA,
CON UN BREVE INTERVALLO TRA L'UNA E L'ALTRA)**

IL SUONO DI ALLERTA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE
CESSA QUALSIASI ATTIVITA' ED ABBANDONA OGNI COSA

SI ALZA E DISPONE LA SEDIA SOTTO LA SCRIVANIA SPINGENDOVSI ANCHE
LA BORSA O LO ZAINO – OCCORRE LASCIARE TUTTO QUELLO CHE NON E'
STRETTAMENTE NECESSARIO (IN MODO DA LIBERARE OGNI PERCORSO)

APRE LA PORTA

DISATTIVA SOLO LE APPARECCHIATURE ELETTRICHE **NON
ESSENZIALI** PER LA SUCCESSIVA GESTIONE DELL'EVACUAZIONE
(DEVONO RESTARE FUNZIONANTI CAMPANELLA, TELEFONO,
EVENTUALE CARICA CELLULARE, ECC.);

SE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA LO RICHIEDE

CHIAMA:

**VIGILI DEL FUOCO PRONTO SOCCORSO
PROTEZIONE CIVILE (REGIONALE)**

8.12 Compiti addetto comunicazioni di emergenza suono uscita – PEV/ALLEGATO 7

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 7
COMPITI ADDETTO COMUNICAZIONI DI EMERGENZA SUONO USCITA	
L'ORDINE DI EVACUAZIONE PUO' ESSERE DIRAMATO ESCLUSIVAMENTE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO (OPPURE DA UN SUO DELEGATO)	

**RICEVUTO L'ORDINE DI PROCEDERE CON
L' ATTIVAZIONE DEL SUONO DI USCITA (EVACUAZIONE)**

**ATTIVA IL SUONO DI USCITA
(UNA ATTIVAZIONE CONTINUA DELLA CAMPANELLA)**

IL SUONO DI USCITA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE

RESTA IN ATTESA DI ULTERIORI INDICAZIONI DA PARTE DEL
DIRIGENTE SCOLASTICO E DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

**SU INDICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
O DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA:**

ESCE CHIUDENDO LA PORTA
(PORTA CHIUSA SIGNIFICA CHE DENTRO NON C'E' NESSUNO)
PORTANDO CON SE IL PIANO DI EMERGENZA E LE PLANIMETRIE DI ESODO

SEGUE LA VIA DI ESODO INDICATA NEL PIANO DI EMERGENZA E
RAGGIUNGE IL PUNTO DI RACCOLTA STABILITO

NEL PUNTO DI RACCOLTA ATTENDE INDICAZIONI

MODALITA'

L'EVACUAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA SENZA CORRERE, SENZA SCAVALCARE CHI STA AVANTI ED IN SILENZIO (IN MODO CHE GLI ORDINI NECESSARI POSSANO SUBITO ESSERE COMPRESI CON CHIAREZZA).

NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO PERCORSO CHE CONDUCE AL PUNTO DI RACCOLTA OCCORRE CAMMINARE CHINATI E RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO.

SE I CORRIDOI E LE VIE DI ESODO NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, OCCORRE NON USCIRE DALL'AULA /LABORATORIO /UFFICIO. OCCORRE, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI POSSIBILMENTE BAGNATI E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

QUALORA GLI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DOVESSERO RICONTRARE DURANTE LE FASI DI VERIFICA CHE ALCUNE VIE DI FUGA O USCITE DI EMERGENZA NON POSSONO ESSERE UTILIZZATE, PROCEDERANNO CON IL FORNIRE DIRETTAMENTE NELL'AREA LE INDICAZIONI CIRCA LA VIA DI ESODO DA PERCORRERE. TUTTI SONO TENUTI A SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE.

IMPREVISTI

PER QUALSIASI IMPREVISTO DOVESSE VERIFICARSI CONTATTA IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

8.13 Compiti addetto chiusura energia gas acqua gestione cancelli – PEV/ALLEGATO 8

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 8
COMPITI ADDETTO CHIUSURA ENERGIA GAS ACQUA GESTIONE CANCELLI	
AL SUONO DI ALLERTA (5 ATTIVAZIONI LUNGHE DELLA CAMPANELLA, CON UN BREVE INTERVALLO TRA L'UNA E L'ALTRA)	
IL SUONO DI ALLERTA PUÒ ANCHE ESSERE DATO UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE	
CESSA QUALSIASI ATTIVITA' ED ABBANDONA OGNI COSA SI ALZA E DISPONE LA SEDIA SOTTO LA SCRIVANIA/BANCO SPINGENDOVIS ANCHE LA BORSA O LO ZAINO OCCORRE LASCIARE TUTTO QUELLO CHE NON E' STRETTAMENTE NECESSARIO (IN MODO DA LIBERARE OGNI PERCORSO)	
SI DIRIGE VERSO IL CONTATORE GAS CHIUDENDO LA VALVOLA DI INTERCETTAZIONE GAS	
SI DIRIGE VERSO IL CONTATORE ACQUA CHIUDENDO LA VALVOLA DI INTERCETTAZIONE ACQUA	
IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SI DIRIGE VERSO IL CONTATORE E/O PULSANTE DI EMERGENZA E LO SGANCIA	
SI DIRIGE VERSO I CANCELLI LASCIANDOLI APERTI ED IMPEDENDO AD ALTRE PERSONE L'INGRESSO NELLA SCUOLA (INGRESSO CONSENTITO SOLO AI SOCCORSI ESTERNI)	

**SI DIRIGE VERSO IL CONTATORE ENEL
ED ATTENDE IL SUONO DI USCITA**

Trascorsi 15 minuti dal suono di allerta, se non interviene il suono di uscita, **l'emergenza deve considerarsi annullata**

AL SUONO DI USCITA
(UNA ATTIVAZIONE CONTINUA DELLA CAMPANELLA)

IL SUONO DI USCITA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE

**AGISCE SUL CONTATORE ENEL
INTERROMPENDO L'ENERGIA ELETTRICA**

DOPO AVER DISATTIVATO TUTTO

**SE HA UN INCARICO SPECIFICO SI ATTIVA
COME RICHIESTO DALLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE**

ALTRIMENTI SEGUE LA VIA DI ESODO INDICATA NEL PIANO
DI EMERGENZA E RAGGIUNGE IL PUNTO DI RACCOLTA STABILITO

RELAZIONA AL RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI
DI EVACUAZIONE CIRCA L'ATTIVITA' SVOLTA

NEL PUNTO DI RACCOLTA ATTENDE INDICAZIONI

MODALITA'

L'EVACUAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA SENZA CORRERE, SENZA SCAVALCARE CHI STA AVANTI ED IN SILENZIO (IN MODO CHE GLI ORDINI NECESSARI POSSANO SUBITO ESSERE COMPRESI CON CHIAREZZA).

NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO PERCORSO CHE CONDUCE AL PUNTO DI RACCOLTA OCCORRE CAMMINARE CHINATI E RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO.

SE I CORRIDOI E LE VIE DI ESODO NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, OCCORRE NON USCIRE DALL'AULA /LABORATORIO /UFFICIO. OCCORRE, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI POSSIBILMENTE BAGNATI E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

QUALORA GLI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DOVESSERO RISCONTRARE DURANTE LE FASI DI VERIFICA CHE ALCUNE VIE DI FUGA O USCITE DI EMERGENZA NON POSSONO ESSERE UTILIZZATE, PROCEDERANNO CON IL FORNIRE DIRETTAMENTE NELL'AREA LE INDICAZIONI CIRCA LA VIA DI ESODO DA PERCORRERE. TUTTI SONO TENUTI A SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE.

IMPREVISTI

PER QUALSIASI IMPREVISTO DOVESSE VERIFICARSI CONTATTA IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

8.14 Compiti addetto stampa registro elettronico e presenze personale – PEV/ALLEGATO 9

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 9
COMPITI ADDETTO STAMPA REGISTRO ELETTRONICO E PRESENZE PERSONALE	
AL SUONO DI ALLERTA (5 ATTIVAZIONI LUNGHE DELLA CAMPANELLA, CON UN BREVE INTERVALLO TRA L'UNA E L'ALTRA)	
IL SUONO DI ALLERTA PUÒ ANCHE ESSERE DATO UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE	
CESSA QUALSIASI ATTIVITA' ED ABBANDONA OGNI COSA	
SI ALZA E DISPONE LA SEDIA SOTTO LA SCRIVANIA/BANCO SPINGENDOVÌ ANCHE LA BORSA O LO ZAINO OCCORRE LASCIARE TUTTO QUELLO CHE NON E' STRETTAMENTE NECESSARIO (IN MODO DA LIBERARE OGNI PERCORSO)	
STAMPA IL REGISTRO ELETTRONICO CON L'ELENCO DEGLI ALLIEVI PRESENTI NELLA SCUOLA	
STAMPA L'ELENCO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA PRESENTE (DS, DSGA, DOCENTI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI) OPPURE PRENDE IL REGISTRO CARTACEO	
DISATTIVA TUTTE LE APPARECCHIATURE ELETTRICHE (chiude le luci, la LIM, rimuove le spine dalle prese, ecc.)	
APRE LA PORTA	
ATTENDE ALL'INTERNO DELL'AULA, LABORATORIO O UFFICIO IL SUONO DI USCITA (una attivazione continua della campanella) TENENDOSI PRONTO PER L'EVACUAZIONE AVENDO CON SE COPIA CARTACEA DEGLI ELENCHI STAMPATI	
Trascorsi 15 minuti dal suono di allerta, se non interviene il suono di uscita, l'emergenza deve considerarsi annullata	

AL SUONO DI USCITA (UNA ATTIVAZIONE CONTINUA DELLA CAMPANELLA)	
IL SUONO DI USCITA PUÒ ANCHE ESSERE DATO UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE	
SOLO DOPO AVER VERIFICATO CHE SIA TERMINATO IL TRANSITO DELLA/DELLE CLASSI CHE EVENTUALMENTE SONO GIÀ IN USCITA	

SEGUE LA VIA DI ESODO INDICATA NEL PIANO DI EMERGENZA PORTANDO CON SE LE **COPIE CARTACEE DEGLI ELENCHI STAMPATI** (REGISTRO ELETTRONICO E/O REGISTRI DI CLASSE E LE PRESENZE PERSONALE) E RAGGIUNGE IL **PUNTO DI RACCOLTA** STABILITO

CONSEGNA AL RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE **LE COPIE CARTACEE** DEL REGISTRO ELETTRONICO E/O REGISTRO DELLE PRESENZE DEL PERSONALE RELAZIONANDO CIRCA L'ATTIVITA' SVOLTA

**SE HA UN INCARICO SPECIFICO SI ATTIVA
COME RICHIESTO DALLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE
ALTRIMENTI NEL PUNTO DI RACCOLTA ATTENDE INDICAZIONI**

MODALITA'

L'EVACUAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA SENZA CORRERE, SENZA SCAVALCARE CHI STA AVANTI ED IN SILENZIO (IN MODO CHE GLI ORDINI NECESSARI POSSANO SUBITO ESSERE COMPRESI CON CHIAREZZA).

NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO PERCORSO CHE CONDUCE AL PUNTO DI RACCOLTA OCCORRE CAMMINARE CHINATI E RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO.

SE I CORRIDOI E LE VIE DI ESODO NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, OCCORRE NON USCIRE DALL'AULA /LABORATORIO /UFFICIO. OCCORRE, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI POSSIBILMENTE BAGNATI E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

QUALORA GLI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DOVESSERO RICONTRARE DURANTE LE FASI DI VERIFICA CHE ALCUNE VIE DI FUGA O USCITE DI EMERGENZA NON POSSONO ESSERE UTILIZZATE, PROCEDERANNO CON IL FORNIRE DIRETTAMENTE NELL'AREA LE INDICAZIONI CIRCA LA VIA DI ESODO DA PERCORRERE. TUTTI SONO TENUTI A SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE.

IMPREVISTI

**PER QUALSIASI IMPREVISTO DOVESSE VERIFICARSI CONTATTA
IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

8.15 Compiti addetto operazioni di evacuazione – PEV/ALLEGATO 10

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 10
COMPITI ADDETTO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	

AL SUONO DI ALLERTA

(5 ATTIVAZIONI LUNGHE DELLA CAMPANELLA,
CON UN BREVE INTERVALLO TRA L'UNA E L'ALTRA)

IL SUONO DI ALLERTA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE

CESSA QUALSIASI ATTIVITA' ED ABBANDONA OGNI COSA
SI ALZA E DISPONE LA SEDIA SOTTO LA SCRIVANIA/BANCO
SPINGENDOVIS ANCHE LA BORSA O LO ZAINO OCCORRE LASCIARE
TUTTO QUELLO CHE NON E' STRETTAMENTE NECESSARIO
(IN MODO DA LIBERARE OGNI PERCORSO)

SI DIRIGE NELL'AREA ASSEGNATA

NELL'AREA ASSEGNATA:

VERIFICA LA FUNZIONALITA' DELLE PORTE DI USCITA DI EMERGENZA
E LE LASCIA APERTE

VERIFICA LA PERCORRIBILITA' DELLE VIE DI ESODO

APRE LE EVENTUALI PORTE CHE POTREBBERO
COMPORTARE PERICOLI DURANTE L'EVACUAZIONE

PER QUALSIASI IMPREVISTO DOVESSE VERIFICARSI CONTATTA
IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

RESTA IN ATTESA DEL SUONO DI USCITA

Trascorsi 15 minuti dal suono di allerta, se non interviene il
suono di uscita, **l'emergenza deve considerarsi annullata**

AL SUONO DI USCITA (UNA ATTIVAZIONE CONTINUA DELLA CAMPANELLA)

IL SUONO DI USCITA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE

SI ADOPERA PER FAVORIRE L'EVACUAZIONE

INDIRIZZA AI PERCORSI E ALLE VIE DI FUGA E USCITE DI EMERGENZA
STABILITE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI

VERIFICA LA PRESENZA DI **EVENTUALI DISPERSI** (AD ES. ALUNNI
NON PRESENTI NELLA PROPRIA AULA AL MOMENTO DEL SUONO DI
ALLERTA E/O DI USCITA) **INDIRIZZANDOLI VERSO LE USCITE** DI
EMERGENZA ED I PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI

CONTROLLA SE LE AULE/LABORATORI/UFFICI HANNO LE PORTE CHIUSE
(**PORTA CHIUSA VUOL DIRE CHE NON C'E' NESSUNO**)

QUALORA VI SIANO **PORTE APERTE** E SONO **PRESENTI**
PERSONE LE INDIRIZZA VERSO LE USCITE DI
EMERGENZA ED I PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI

QUALORA VI SIANO **PORTE APERTE** E SONO **PRESENTI**
PERSONE IMPOSSIBILITATE A MUOVERSI AVVERTE
IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA PER PRENDERE
LE DECISIONI DEL CASO

QUALORA A CAUSA DEL **FUMO** CHE RENDE IMPRATICABILE LE VIE DI
FUGA VI SIA UNA STANZA CON LE **PORTE CHIUSE NELLA QUALE**
SONO PRESENTI PERSONE AVVERTE IL COORDINATORE
DELL'EMERGENZA PER PRENDERE LE DECISIONI DEL CASO

VERIFICA SEMPRE CHE NEGLI **AMBIENTI COMUNI** (WC, SALA
INSEGNANTI, AULA MAGNA, ARCHIVIO, BIBLIOTECA, ECC.) NON SIA
PRESENTE NESSUNO **ANCHE SE LE PORTE SONO CHIUSE**,
E SUBITO DOPO CHIUDE LE PORTE

**SOLO DOPO CHE SI E' ASSICURATO
CHE NON E' PRESENTE NESSUNO
NELL'AREA ASSEGNATA**

SEGUE LA VIA DI ESODO INDICATA NEL PIANO DI
EMERGENZA E RAGGIUNGE IL PUNTO DI RACCOLTA STABILITO

RELAZIONA AL RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE
CIRCA LO STATO DELL'AREA ASSEGNATA

**SE HA UN INCARICO SPECIFICO SI ATTIVA
COME RICHIESTO DALLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE**

ALTRIMENTI NEL PUNTO DI RACCOLTA ATTENDE INDICAZIONI

MODALITA'

L'EVACUAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA SENZA CORRERE, SENZA SCAVALCARE CHI STA AVANTI ED IN SILENZIO (IN MODO CHE GLI ORDINI NECESSARI POSSANO SUBITO ESSERE COMPRESI CON CHIAREZZA).

NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO PERCORSO CHE CONDUCE AL PUNTO DI RACCOLTA OCCORRE CAMMINARE CHINATI E RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO.

SE I CORRIDOI E LE VIE DI ESODO NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, OCCORRE NON USCIRE DALL'AULA /LABORATORIO /UFFICIO. OCCORRE, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI POSSIBILMENTE BAGNATI E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

QUALORA GLI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DOVESSERO RICONTRARE DURANTE LE FASI DI VERIFICA CHE ALCUNE VIE DI FUGA O USCITE DI EMERGENZA NON POSSONO ESSERE UTILIZZATE, PROCEDERANNO CON IL FORNIRE DIRETTAMENTE NELL'AREA LE INDICAZIONI CIRCA LA VIA DI ESODO DA PERCORRERE. TUTTI SONO TENUTI A SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE.

IMPREVISTI

**PER QUALSIASI IMPREVISTO DOVESSE VERIFICARSI CONTATTA
IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

8.16 Compiti addetto operazioni controllo presenze punto di raccolta – PEV/ALLEGATO 11

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 11
COMPITI ADDETTO OPERAZIONI CONTROLLO PRESENZE PUNTO DI RACCOLTA	

AL SUONO DI ALLERTA

(5 ATTIVAZIONI LUNGHE DELLA CAMPANELLA,
CON UN BREVE INTERVALLO TRA L'UNA E L'ALTRA)

IL SUONO DI ALLERTA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE

CESSA QUALSIASI ATTIVITA' ED ABBANDONA OGNI COSA

SI ALZA E DISPONE LA SEDIA SOTTO LA SCRIVANIA/BANCO
SPINGENDOVIS ANCHE LA BORSA O LO ZAINO OCCORRE LASCIARE
TUTTO QUELLO CHE NON E' STRETTAMENTE NECESSARIO
(IN MODO DA LIBERARE OGNI PERCORSO)

**PORTA CON SE LE COPIE DEL MODELLO
"SCHEDE RIEPILOGATIVE DEL PUNTO DI RACCOLTA "**

SI DIRIGE NEL PUNTO DI RACCOLTA ASSEGNATO:

RESTA IN ATTESA DEL SUONO DI USCITA

Trascorsi 15 minuti dal suono di allerta, se non interviene il
suono di uscita, **l'emergenza deve considerarsi annullata**

AL SUONO DI USCITA (UNA ATTIVAZIONE CONTINUA DELLA CAMPANELLA)

IL SUONO DI USCITA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE

RACCOGLIE DA CIASCUN INSEGNANTE IL REGISTRO DI CLASSE ED IL
"MODELLO EVACUAZIONE ALUNNI" INSERENDONE I DATI NEL MODELLO
"SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PUNTO DI RACCOLTA"

COMPILA TUTTI I CAMPI RICHIESTI DAL MODELLO
"SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PUNTO DI RACCOLTA"

QUALORA VI SONO **PERSONE DISPERSE**
LO **COMUNICA IMMEDIATAMENTE** AL
RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

OGNI QUAL VOLTA UNA **SCHEDA VIENE ULTIMATA LA**
CONSEGNA AL RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI
EVACUAZIONE INSIEME AL "MODELLO EVACUAZIONE ALUNNI"

AL TERMINE RESTA IN ATTESA DI INDICAZIONI

MODALITA'

L'EVACUAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA SENZA CORRERE, SENZA SCAVALCARE CHI STA AVANTI ED IN SILENZIO (IN MODO CHE GLI ORDINI NECESSARI POSSANO SUBITO ESSERE COMPRESI CON CHIAREZZA).

NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO PERCORSO CHE CONDUCE AL PUNTO DI RACCOLTA OCCORRE CAMMINARE CHINATI E RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO.

SE I CORRIDOI E LE VIE DI ESODO NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, OCCORRE NON USCIRE DALL'AULA /LABORATORIO /UFFICIO. OCCORRE, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI POSSIBILMENTE BAGNATI E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

QUALORA GLI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DOVESSERO RISCONTRARE DURANTE LE FASI DI VERIFICA CHE ALCUNE VIE DI FUGA O USCITE DI EMERGENZA NON POSSONO ESSERE UTILIZZATE, PROCEDERANNO CON IL FORNIRE DIRETTAMENTE NELL'AREA LE INDICAZIONI CIRCA LA VIA DI ESODO DA PERCORRERE. TUTTI SONO TENUTI A SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE.

IMPREVISTI

PER QUALSIASI IMPREVISTO DOVESSE VERIFICARSI CONTATTA IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

8.17 Compiti del responsabile delle operazioni di evacuazione – PEV/ALLEGATO 12

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 12
COMPITI DEL RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	

AL SUONO DI ALLERTA

(5 ATTIVAZIONI LUNGHE DELLA CAMPANELLA,
CON UN BREVE INTERVALLO TRA L'UNA E L'ALTRA)

IL SUONO DI ALLERTA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE

CESSA QUALSIASI ATTIVITA' ED ABBANDONA OGNI COSA

SI ALZA E DISPONE LA SEDIA SOTTO LA SCRIVANIA/BANCO
SPINGENDOVI ANCHE LA BORSA O LO ZAINO OCCORRE LASCIARE
TUTTO QUELLO CHE NON E' STRETTAMENTE NECESSARIO
(IN MODO DA LIBERARE OGNI PERCORSO)

**SI DIRIGE NEL PUNTO DI RACCOLTA CONCORDATO
CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

RESTA IN ATTESA DEL SUONO DI USCITA

Trascorsi 15 minuti dal suono di allerta, se non interviene il
suono di uscita, **l'emergenza deve considerarsi annullata**

AL SUONO DI USCITA (UNA ATTIVAZIONE CONTINUA DELLA CAMPANELLA)

IL SUONO DI USCITA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE

ACQUISISCE DALL'ADDETTO ALLA STAMPA DEL REGISTRO
ELETTRONICO E PRESENZE PERSONALE **LE COPIE**
CARTACEE RIPORTANTI L'ELENCO DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI

RACCOGLIE DA CIASCUN ADDETTO OPERAZIONI CONTROLLO PRESENZE
PUNTO DI RACCOLTA LA "SCHEDE RIEPILOGATIVA DEL PUNTO DI
RACCOLTA" PER TUTTI I PUNTI DI RACCOLTA A LUI FACENTI CAPO,
COMPRESI IL "MODELLO EVACUAZIONE ALUNNI" ED I REGISTRI DI CLASSE
RELAZIONANDO AL COORDINATORE DELLE EMERGENZE
E CONSEGNANDOGLI TUTTE LE SCHEDE RACCOLTE

QUALORA
UN ADDETTO OPERAZIONI CONTROLLO PRESENZE PUNTO DI RACCOLTA
COMUNICA LA PRESENZA DI **PERSONE DISPERSE**
IMMEDIATAMENTE
AVVERTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA AL FINE DI
PROCEDERE CELERMENTE ALLA LORO RICERCA

EFFETTUA UNA VERIFICA DELLE INFORMAZIONI ACQUISITE TRAMITE LA
"SCHEDE RIEPILOGATIVA" CON IL REGISTRO ELETTRONICO E L'ELENCO
DEL PERSONALE DELLA SCUOLA CHE RISULTA PRESENTE

RELAZIONA AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

AL TERMINE RESTA IN ATTESA DI INDICAZIONI
DA PARTE DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

MODALITA'

L'EVACUAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA SENZA CORRERE, SENZA SCAVALCARE CHI STA AVANTI ED IN SILENZIO (IN MODO CHE GLI ORDINI NECESSARI POSSANO SUBITO ESSERE COMPRESI CON CHIAREZZA).

NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO PERCORSO CHE CONDUCE AL PUNTO DI RACCOLTA OCCORRE CAMMINARE CHINATI E RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO.

SE I CORRIDOI E LE VIE DI ESODO NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, OCCORRE NON USCIRE DALL'AULA /LABORATORIO /UFFICIO. OCCORRE, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI POSSIBILMENTE BAGNATI E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

QUALORA GLI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DOVESSERO RISCONTRARE DURANTE LE FASI DI VERIFICA CHE ALCUNE VIE DI FUGA O USCITE DI EMERGENZA NON POSSONO ESSERE UTILIZZATE, PROCEDERANNO CON IL FORNIRE DIRETTAMENTE NELL'AREA LE INDICAZIONI CIRCA LA VIA DI ESODO DA PERCORRERE. TUTTI SONO TENUTI A SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE.

IMPREVISTI

PER QUALSIASI IMPREVISTO DOVESSE VERIFICARSI CONTATTA IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

8.18 Compiti degli addetti antincendio e primo soccorso – PEV/ALLEGATO 13

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 13
COMPITI DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO E DEGLI ADDETTI PRIMO SOCCORSO	

AL SUONO DI ALLERTA

(5 ATTIVAZIONI LUNGHE DELLA CAMPANELLA,
CON UN BREVE INTERVALLO TRA L'UNA E L'ALTRA)

IL SUONO DI ALLERTA PUÒ ANCHE ESSERE DATO
UTILIZZANDO LA SIRENA ANTINCENDIO OPPURE A VOCE

CESSA QUALSIASI ATTIVITA' ED ABBANDONA OGNI COSA

SI ALZA E DISPONE LA SEDIA SOTTO LA SCRIVANIA/BANCO
SPINGENDOVIS ANCHE LA BORSA O LO ZAINO OCCORRE LASCIARE
TUTTO QUELLO CHE NON E' STRETTAMENTE NECESSARIO
(IN MODO DA LIBERARE OGNI PERCORSO)

SE HA UN INCARICO SPECIFICO PER LE FASI DI EVACUAZIONE
SI ATTIVA COME RICHIESTO DALLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE

SE NON HA UN INCARICO SPECIFICO PER L'EVACUAZIONE:

- **L'ADDETTO ANTINCENDIO** PORTANDO CON SE UN ESTINTORE A POLVERE SI RECA DAL COORDINATORE DELLE EMERGENZE.
- **L'ADDETTO PRIMO SOCCORSO** PORTANDO CON SE UNA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO SI RECA DAL COORDINATORE DELLE EMERGENZE.

QUI ATTENDE INDICAZIONI E RESTA A DISPOSIZIONE

MODALITA'

L'EVACUAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA SENZA CORRERE, SENZA SCAVALCARE CHI STA AVANTI ED IN SILENZIO (IN MODO CHE GLI ORDINI NECESSARI POSSANO SUBITO ESSERE COMPRESI CON CHIAREZZA).

NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO PERCORSO CHE CONDUCE AL PUNTO DI RACCOLTA OCCORRE CAMMINARE CHINATI E RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO.

SE I CORRIDOI E LE VIE DI ESODO NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, OCCORRE NON USCIRE DALL'AULA /LABORATORIO /UFFICIO. OCCORRE, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI POSSIBILMENTE BAGNATI E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

QUALORA GLI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DOVESSERO RICONTRARE DURANTE LE FASI DI VERIFICA CHE ALCUNE VIE DI FUGA O USCITE DI EMERGENZA NON POSSONO ESSERE UTILIZZATE, PROCEDERANNO CON IL FORNIRE DIRETTAMENTE NELL'AREA LE INDICAZIONI CIRCA LA VIA DI ESODO DA PERCORRERE. TUTTI SONO TENUTI A SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE.

IMPREVISTI

PER QUALSIASI IMPREVISTO DOVESSE VERIFICARSI CONTATTA IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

8.19 Compiti del coordinatore delle emergenze – PEV/ALLEGATO 14

PIANO DI EVACUAZIONE	PEV ALLEGATO 14
COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE	

L'ORDINE DI EVACUAZIONE PUO' ESSERE DIRAMATO ESCLUSIVAMENTE
DAL **DIRIGENTE SCOLASTICO** (OPPURE DA UN SUO **DELEGATO**)

SITUAZIONE DI EMERGENZA

QUALORA UNA **SITUAZIONE DI EMERGENZA** SIA TALE
DA RENDERE OPPORTUNA L'EVACUAZIONE
**IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE CON
IL DIRIGENTE SCOLASTICO** (O UN SUO DELEGATO) VALUTANO
L'OPPORTUNITA' DI PROCEDERE CON L'ORDINE DI EVACUAZIONE

ATTIVAZIONE SUONO DI ALLERTA

QUALORA IL DIRIGENTE SCOLASTICO (O UN SUO DELEGATO) **ORDINA
L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE INIZIALI DI EVACUAZIONE**

IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA COMUNICA **ALL'ADDETTO ALLE
COMUNICAZIONI DI EMERGENZA** DI ATTIVARE IL **SUONO DI ALLERTA**

**SUONO DI ALLERTA
(PREPARAZIONE)**

**5 attivazioni lunghe
della campanella, con un
breve intervallo
tra l'una e l'altra**

Per il suono di allerta può anche essere utilizzata la sirena antincendio oppure dato a voce.

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
CHIEDE **ALL'ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA** DI
CHIAMARE:

VIGILI DEL FUOCO E PRONTO SOCCORSO
ED EVENTUALMENTE ANCHE
PROTEZIONE CIVILE REGIONALE

VERIFICA RUOLI/COMPITI

IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE VERIFICA SE TUTTE LE PERSONE CHE HANNO INCARICHI SPECIFICI NELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE SI SONO ATTIVATI E SE TUTTE LE FIGURE PREVISTE SONO COPERTE DAL PERSONALE PRESENTE (EVENTUALMENTE DANDO DISPOSIZIONI IN MERITO)

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE
COORDINA E VERIFICA LA FASE INIZIALE DELL'EVACUAZIONE EVENTUALMENTE DIRETTAMENTE, O DANDO DISPOSIZIONI ALL'ADDETTO ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA, **CONTATTANDO LE PERSONE CHE HANNO INCARICHI SPECIFICI NELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE:**

- ADDETTI CHIUSURA ENERGIA GAS ACQUA GESTIONE CANCELLI
- ADDETTI OPERAZIONI DI EVACUAZIONE
- RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE
- ADDETTO STAMPA REGISTRO ELETTRONICO E PRESENZE PERSONALE
- ADDETTI OPERAZIONI CONTROLLO PRESENZE PUNTO DI RACCOLTA
- ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA

IMPREVISTI O SITUAZIONI PARTICOLARI

QUALORA UNA DELLE FIGURE SPECIFICHE PER L'EVACUAZIONE CONTATTA IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE PER IL VERIFICARSI DI IMPREVISTI O SITUAZIONI PARTICOLARI

IL COORDINATORE PROVEDE A FORNIRE
TUTTE LE INDICAZIONI NECESSARIE

EVENTUALE RIENTRO DELL'ALLARME

QUALORA SI VERIFICHINO LA SITUAZIONE CHE NON SUSSISTONO PIU' I MOTIVI DELL'EVACUAZIONE, IL COORDINATORE, PREVIO ASSENSO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, FA RIENTRARE L'ALLARME COMUNICANDOLO ALL'ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA

NON ATTIVANDO IL SUONO DI USCITA, TRASCORSI 15 MINUTI DAL SUONO DI ALLERTA, L'EMERGENZA SARA' CONSIDERATA ANNULLATA.

ATTIVAZIONE SUONO DI USCITA

QUALORA IL DIRIGENTE SCOLASTICO (O UN SUO DELEGATO)
ORDINA L'ATTIVAZIONE DELL'EVACUAZIONE

IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA COMUNICA **ALL'ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA** DI ATTIVARE IL **SUONO DI USCITA**

**SUONO DI USCITA
(EVACUAZIONE)**

**una attivazione continua
della campanella**

Per il suono di uscita può anche essere utilizzata la sirena antincendio oppure dato a voce.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

COORDINA E VERIFICA LA FASE DI EVACUAZIONE

EVENTUALMENTE DIRETTAMENTE, O DANDO DISPOSIZIONI ALL'ADDETTO ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA, **CONTATTANDO LE PERSONE CHE HANNO INCARICHI SPECIFICI NELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE:**

- ADDETTI CHIUSURA ENERGIA GAS ACQUA GESTIONE CANCELLI
- ADDETTI OPERAZIONI DI EVACUAZIONE
- RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE
- ADDETTO STAMPA REGISTRO ELETTRONICO E PRESENZE PERSONALE
- ADDETTI OPERAZIONI CONTROLLO PRESENZE PUNTO DI RACCOLTA
- ADDETTO COMUNICAZIONI DI EMERGENZA

IMPREVISTI O SITUAZIONI PARTICOLARI

QUALORA UNA DELLE FIGURE SPECIFICHE PER L'EVACUAZIONE
CONTATTA IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE PER IL
VERIFICARSI DI IMPREVISTI O SITUAZIONI PARTICOLARI

IL COORDINATORE PROVVEDE A FORNIRE
TUTTE LE INDICAZIONI NECESSARIE

DISPERSI O FERITI

QUALORA IL RESPONSABILE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE COMUNICA
L'ESISTENZA DI DISPERSI O FERITI, SENTITI I SOCCORSI ESTERNI
QUALORA NECESSARIO, IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE **SI ATTIVA
IMMEDIATAMENTE PER L'ATTIVITA' DI RICERCA E SOCCORSO**
CON PRIORITA' ASSOLUTA RISPETTO ALLE ALTRE EMERGENZE

EVENTUALI ALTRE NECESSITA'

IN OGNI MOMENTO, SECONDO NECESSITÀ, IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE SOSTITUISCE LE PERSONE INCARICATE DI COMPITI IMPROPROROGABILI, QUALORA QUESTE FOSSERO IMPOSSIBILITATE AD AGIRE

IN OGNI MOMENTO, SECONDO NECESSITÀ, IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE FORNISCE LE INDICAZIONI NECESSARIE AL FINE DI DARE CORSO ALL'EVACUAZIONE

ACQUISIZIONE SCHEDE

IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE ACQUISISCE DAL RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE:

TUTTE LE SCHEDE RIEPILOGATIVE DEI PUNTI DI RACCOLTA
TUTTE LE SCHEDE RELATIVE AI MODELLI EVACUAZIONE ALUNNI
TUTTI I REGISTRI DI CLASSE O STAMPA DEL REGISTRO
ELETTRONICO E REGISTRO DEL PERSONALE

SOCCORSI ESTERNI

ALL'ARRIVO DEGLI EVENTUALI SOCCORSI ESTERNI, IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE SI METTE A DISPOSIZIONE DANDO INDICAZIONI CIRCA L'ACCADUTO, LE SITUAZIONI VERIFICATE E FORNENDO INDICAZIONI CIRCA L'ESITO DELL'EVACUAZIONE, DISPERSI, FERITI, ECC.

FINE DELL'EMERGENZA

EVENTUALMENTE SENTITI I SOCCORRITORI ESTERNI (SE PRESENTI), VERIFICATA LA SITUAZIONE DI FINE PERICOLO, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE COMUNICA IL TERMINE DELL'EMERGENZA ED IL RIENTRO NELLA SCUOLA

SERVIZI ESTERNI DA ALLERTARE IN CASO DI EMERGENZA

VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO	118
CARABINIERI	112
PUBBLICA SICUREZZA polizia	113
PROTEZIONE CIVILE regionale	800 222 211
ENEL segnalazione guasti	803 500
GAS guasti e dispersioni	800 900 999
ACQUA segnalazione guasti	0984 9294208
CENTRO ANTIVELENI (Milano)	02 66101029

ALTRI NUMERI TELEFONICI UTILI

IST. COMPRENSIVO TAVERNA – SEDE CENTRALE	0984 1525053
DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa Gemma Faraco)	0984 1525053/1
VIGILI DEL FUOCO COSENZA	0984 8952307
OSPEDALE CIVILE COSENZA	0984 6811
OSPEDALE CIVILE PAOLA	0982 5811
CARABINIERI MONTALTO UFFUGO	0984 932891
GUARDIA MEDICA MONTALTO UFFUGO	0984 939810
COMUNE MONTALTO UFFUGO	0984 931074
COMUNE MONTALTO UFFUGO-SERVIZIO IDRICO	0984 931074
COMUNE MONTALTO UFFUGO-POLIZIA MUNICIPALE	0984 931459
COMUNE MONTALTO UFFUGO-PROTEZIONE CIVILE	0984 930291
PREFETTURA COSENZA	0984 898011