



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0006579 del 23/07/2024
VI-2 (Uscita)

Al personale Interessato
All'albo
Al sito web

OGGETTO: Determina liquidazione FIS Anno Scolastico 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola attualmente vigente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di miglioramento;

VISTA l'assegnazione disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2023/2024;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2023/2024;

VISTI gli affidamenti di incarico al Personale Docente ed A.T.A. per attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2023/2024;

VISTA la Certificazione di compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa di Istituto 2023/2024 da parte dei Revisori dei Conti;

CONSIDERATO il servizio effettivamente prestato e rendicontato dal personale per il presente anno scolastico;

ACCERTATA la coerenza con i criteri di indirizzo stabiliti;

SENTITA la R.S.U. di istituto;

DETERMINA

la liquidazione dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, come da tabella

Voci Aggregate	Somme (in euro)
Funzioni Strumentali	4.585,95
Incarichi specifici personale ATA	2.385,17
Personale ATA	
Compensi Incarichi Collaboratori Scolastici	2.950,00
Compensi Incarichi Assistenti Amministrativi	4.509,50
Personale Docente	
Staff di Presidenza - Coordinatori di plesso - Delegati	13.125,00
Organizzazione didattica	19.442,50
Attività e progetti PTOF	14.665,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.