



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.  
Prot. 0006330 del 05/07/2024  
IV-5 (Uscita)

All'Albo online

Alla sezione del sito "Amministrazione trasparente"

Al Direttore S.G.A.,

Agli atti

**Oggetto:** Avviso pubblico finalizzato alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA, profilo assistente amministrativo, interno all'Istituto Comprensivo "E. Bianco" di Montalto Uffugo (CS) per la realizzazione del progetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-33089

**Titolo Progetto:** La Scuola Forma

**Codice C.U.P.:** J84D23003650006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** l'art. 46 della Legge 133/2008;

**VISTI** i D.L. n.112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede, tra l'altro, la costituzione di reti di scopo;

**VISTO** il D.L. n. 121 del 10/09/2021, articolo 10, comma 4, opzioni di costo semplificate (OCS);



**VISTO** il Decreto ministeriale n. 361 del 29/12/2021 Definizione delle modalità di attivazione di una piattaforma online per le attività di mentoring e formazione;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 03.08.2017, e la successiva nota MIUR di Errata corrige prot.35926 del 21/09/2017, con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura previdenziale, assistenziale e fiscale;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTO** l'articolo 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 che testualmente recita: "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;"

**VISTA** la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis", riguardante disposizioni in materia di governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;

**VISTO** il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021

**VISTA** la linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico:

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, di Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;



**VISTA** la nota AOOGAMBI 141549 del 07/03/2023 che fornisce le istruzioni operative in merito alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** il progetto "La Scuola Forma" presentato dall'IC "E. Bianco" di Montalto Uffugo (CS) – Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33089 - Titolo Progetto: La Scuola Forma - Codice C.U.P: J84D23003650006 - Importo finanziato: 58.035,78 €;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 4 del 16/01/2024, di approvazione del progetto;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 3 del 17/01/2024, Verbale n° 21, di approvazione del progetto;

**VISTO** l'accordo per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "La Scuola Forma", CUP: J84D23003650006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33089 - Titolo Progetto: La Scuola Forma - Codice C.U.P: J84D23003650006 - Importo finanziato: 58.035,78 €, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, prot. 21493 del 18/02/2024;

**VISTO** il PTOF di istituto;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n° 1 del 01/02/2024;

**CONSIDERATO** che le attività previste nel progetto mirano alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024);

**CONSIDERATO** che tra le attività di progetto sono previste:

- ✓ Percorsi di formazione sulla transizione digitale  
N° 4 edizioni di 18 ore cadauno - n° partecipanti: 15 per ciascuna edizione
- ✓ Laboratori di formazione sul campo  
N° 9 edizioni di 16 ore cadauno – n° partecipanti: 5 per ciascuna edizione
- ✓ Comunità di pratiche per l'apprendimento  
N° 1 edizione di 319 ore;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare assistenti amministrativi per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, nello specifico per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTA** la nota del MIM del 20 febbraio 2023, Chiarimenti e Faq, e in particolare la faq n° 9:

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 1 del 01/02/2024;

**VISTO** il regolamento d'istituto e in particolare l'Appendice E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI, Approvato con delibera n. 7, verbale 3, Consiglio di Istituto 1 febbraio 2022 e l'ADDENDUM REGOLAMENTO DI ISTITUTO APPENDICE E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI Approvato con delibera n° 6, verbale 13, Consiglio di istituto del 28/03/2023;

**CONSIDERATA** l'esigenza di individuare, tra il personale ATA attualmente in servizio presso questa



Istituzione scolastica, assistenti amministrativi cui affidare i compiti di supportare e coadiuvare l'organizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto;

**PER I MOTIVI ESPRESSI NELLA PREMESSA, CHE SI INTENDONO INTEGRALMENTE RICHIAMATI:**

**DETERMINA**

**Art. 1 - Premessa**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2 – Interesse pubblico e oggetto dell'affidamento**

Si dà seguito all'avvio della procedura funzionale all'affidamento di incarichi al personale ATA – profilo assistente amministrativo - in servizio presso l'istituto comprensivo “E. Bianco” Montalto Uffugo (CS)

**Art. 3 – Caratteristiche delle opere e dei beni**

Il personale incaricato dovrà svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi - attività di segreteria didattica, registrazione delle presenze e rilascio degli attestati.

I compiti devono essere svolti in funzione di quanto disposto dall'accordo di concessione, dal progetto iniziale presentato dalla scuola, dei milestone e dei target previsti dal progetto P.N.R.R. “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 170/2022). finanziato dall'Unione Europea, delle esigenze amministrative e didattiche della Scuola.

**Art. 4 – Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria**

Lo stanziamento finalizzato per le attività di cui alla presente determina è di € 1354,6016 per un massimo di 64 ore.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione.

La prestazione del servizio in oggetto, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

**Art. 5 – Procedura di gare e indicazione delle ragioni**

Si procede ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, della circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n° 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne a interpellare prioritariamente il personale interno all'istituzione scolastica.

Il bando sarà pubblicato sul sito della Scuola per almeno 7 giorni in analogia alle disposizioni di cui alla nota MIUR prot. 1498 del 9 febbraio 2018.



### Art. 6 – Criteri di selezione degli operatori economici e loro requisiti generali e tecnico-professionali

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- ✓ Essere in servizio per l'anno scolastico in corso presso l'IC "E. Bianco" Montalto Uffugo (CS), in ossequio al disposto di cui all'art. 7, comma 6 del d.lgs 165/2001.

Gli incarichi verranno assegnati a tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 – Principali condizioni contrattuali e tempi di esecuzione

Le attività di cui alla presente determina seguiranno i tempi previsti per la realizzazione del progetto e saranno concertati con il RUP.

### Art. 8 – RUP (Responsabile Unico del Procedimento) – Pubblicità e trasparenza

Il RUP è il Dirigente Scolastico Gemma Faraco per come da decreto prot. 2360 del 27/03/2023, ai sensi degli art. 5, 6 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che come specificato in premessa e per la fattispecie nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

Ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato della predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)