



## ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

Al personale Interessato

All'albo

Al sito web

### OGGETTO: Determina liquidazione FIS Anno Scolastico 2023/2024

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola attualmente vigente;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di miglioramento;

**VISTA** l'assegnazione disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2023/2024;

**VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2023/2024;

**VISTI** gli affidamenti di incarico al Personale Docente ed A.T.A. per attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2023/2024;

**VISTA** la Certificazione di compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa di Istituto 2023/2024 da parte dei Revisori dei Conti;

**CONSIDERATO** il servizio effettivamente prestato e rendicontato dal personale per il presente anno scolastico;

**ACCERTATA** la coerenza con i criteri di indirizzo stabiliti;

**SENTITA** la R.S.U. di istituto;

#### DETERMINA

la liquidazione dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, come da tabella

Voci Aggregate	Somme (in euro)
Funzioni Strumentali	4.585,95
Incarichi specifici personale ATA	2.385,17
<b>Personale ATA</b>	
Compensi Incarichi Collaboratori Scolastici	2.950,00
Compensi Incarichi Assistenti Amministrativi	4.509,50
<b>Personale Docente</b>	
Staff di Presidenza - Coordinatori di plesso - Delegati	13.125,00
Organizzazione didattica	19.442,50
Attività e progetti PTOF	14.665,00

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.