



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc_csic88800N

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



All'albo

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0004478 del 13/05/2024
IV-5 (Uscita)

Al sito web

Al Direttore S.G.A.

Al fascicolo del progetto

Oggetto: Decisione avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale, interno e/o esterno, da impiegare nelle attività del progetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33089

Titolo Progetto: La Scuola Forma

Codice C.U.P: J84D23003650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021

VISTA la linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico:

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, di Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota AOOGAMBI 141549 del 07/03/2023 che fornisce le istruzioni operative in merito alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto "La Scuola Forma" presentato dall'IC "E. Bianco" di Montalto Uffugo (CS) – Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33089 - Titolo Progetto: La Scuola Forma - Codice C.U.P: J84D23003650006 - Importo finanziato: 58.035,78 €;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 4 del 16/01/2024, di approvazione del progetto:

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 3 del 17/01/2024, Verbale n° 21, di approvazione del progetto;

VISTO l'accordo per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "La Scuola Forma", CUP: J84D23003650006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33089 - Titolo Progetto: La Scuola Forma - Codice C.U.P: J84D23003650006 - Importo finanziato: 58.035,78 €, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, prot. 21493 del 18/02/2024;

VISTO il PTOF di istituto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n° 1 del 01/02/2024;

VISTO il regolamento d'istituto e in particolare l'Appendice E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI, Approvato con delibera n. 7, verbale 3, Consiglio di Istituto 1 febbraio 2022 e l'ADDENDUM REGOLAMENTO DI ISTITUTO - APPENDICE E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI Approvato con delibera n° 6, verbale 13, Consiglio di istituto del 28/03/2023;



PRESO ATTO dell'autorizzazione USR Calabria - Protocollo AOODRCAL 2176 del 11/03/2024 al Dirigente Scolastico Gemma Faraco ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01;

PRESO ATTO del decreto di assunzione a bilancio del progetto Prot. 2032 del 07/03/2024;

PRESO ATTO della lettere di incarico al Dirigente Scolastico di cui al Prot. 2573 del 19/03/2024;

ACCLARATA la necessità di individuare personale per il conferimento di incarichi di personale interno / esterno per i percorsi formativi da realizzare in relazione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - **Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33089 - Titolo Progetto: La Scuola Forma - Codice C.U.P: J84D23003650006;**

CONSIDERATO che le attività previste nel progetto mirano alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024);

CONSIDERATO che tra le attività di progetto sono previste:

- ✓ Percorsi di formazione sulla transizione digitale
N° 4 edizioni di 18 ore cadauno - n° partecipanti: 15 per ciascuna edizione
- ✓ Laboratori di formazione sul campo
N° 9 edizioni di 16 ore cadauno – n° partecipanti: 5 per ciascuna edizione
- ✓ Comunità di pratiche per l'apprendimento
N° 1 edizione di 319 ore;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare figure professionali esperte prioritariamente tra il personale interno;

CONSIDERATA la necessità di avviare il procedimento di reclutamento di dette figure professionali, interne e/o esterne all'Istituto, al fine di redigere una graduatoria di merito delle figure professionali, in possesso di elevati livelli di competenze, che possano svolgere le attività previste;

DECIDE

Art. 1 - Premessa

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Interesse pubblico e oggetto dell'affidamento

Si dà seguito all'avvio della procedura funzionale all'affidamento di incarichi al personale in premessa, da impiegare in attività di formazione in qualità di esperti, tutor, animatore di comunità di pratiche a valere sul progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico,



Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - **Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33089** - **Titolo Progetto: La Scuola Forma** - **Codice C.U.P: J84D23003650006**;

Art. 3 – Caratteristiche

L’incarico ha per oggetto la realizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale; Laboratori di formazione sul campo; Comunità di pratiche per l’apprendimento.

L’Istituto Comprensivo “Emilio Bianco” Montalto Uffugo procederà alla designazione del personale individuandoli tra (in ordine di priorità):

- I. Personale interno all’Istituzione Scolastica IC “Emilio Bianco” Montalto Uffugo;
- II. Personale esterno all’Istituzione Scolastica IC “Emilio Bianco” Montalto Uffugo ma interno ad altre Istituzioni Scolastiche;
- III. Personale di altra pubblica amministrazione;
- IV. Personale esterno alla pubblica amministrazione;

Sarà data priorità alle candidature presentate dai docenti interni all’istituzione scolastica; solo in caso di assenza – da parte del personale interno - di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l’attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione delle graduatorie delle candidature presentate dagli esperti esterni.

Per il personale esterno all’IC “Emilio Bianco” Montalto Uffugo e di cui ai punti 2 e 3 è richiesta la preliminare autorizzazione del Dirigente allo svolgimento dell’attività.

Art. 4 – Importo massimo stimato dell’affidamento e copertura finanziaria

Lo stanziamento finalizzato per le diverse attività di cui alla presente determina è specificato in tabella

Attività	N° ore previste	Costo orario in euro	Costo totale
✓ Percorsi di formazione sulla transizione digitale N° 4 edizioni di 18 ore cadauno - n° partecipanti: 15 per ciascuna edizione	72	156,00*	11232,00
✓ Laboratori di formazione sul campo N° 9 edizioni di 16 ore cadauno – n° partecipanti: 5 per ciascuna edizione	144	156,00*	22464,00
✓ Comunità di pratiche per l’apprendimento N° 1 edizione di 319 ore;	319,45	34,00	10861,30

*Si specifica che per dette attività sono previste due figure professionali: un esperto da retribuire a 122,00 euro all’ora e un tutor da retribuire a 34 euro all’ora.

L’importo specificato in tabella è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

La durata dell’incarico sarà specificato negli avvisi di selezione.



Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

La prestazione del servizio in oggetto, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione. Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Art. 5 – Procedura di gare

Si procede ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, della circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n° 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne a interpellare prioritariamente il personale interno all'istituzione scolastica. I bandi saranno pubblicati sul sito della Scuola per almeno 7 giorni in analogia alle disposizioni di cui alla nota MIUR prot. 1498 del 9 febbraio 2018.

Art. 6 – Criteri di selezione

I titoli culturali e professionali valutabili e i relativi punteggi saranno indicati nei rispettivi avvisi di selezione. Per la valutazione delle candidature si procederà alla valutazione comparativa dei titoli per ogni curriculum ad opera della Commissione appositamente nominata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 – Principali condizioni contrattuali e tempi di esecuzione

Le attività di cui alla presente determina seguiranno i tempi previsti per la realizzazione del progetto e saranno concertati con il RUP.

Art. 8 – RUP – Pubblicità e trasparenza

Il RUP è il Dirigente Scolastico Gemma Faraco per come da decreto prot. 1054 del 05/02/2024, ai sensi degli art. 5, 6 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che come specificato in premessa e per la fattispecie nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma. Ogni



ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato negli appositi avvisi corredati dalla predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)