



Ministero dell'Istruzione e del Merito



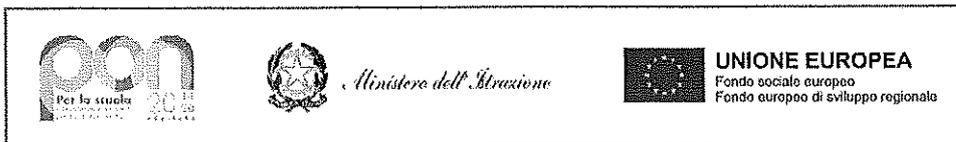
ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0002928 del 02/04/2024
IV-5 (Uscita)

Al Docente
MANCUSO CLAUDIA
All'Albo
Al sito web
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-69

Titolo Progetto: Tutti bravi....anzi bravissimi!

CUP: J84D22005290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore del S.G.A.



VISTE la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 avente ad oggetto " Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. Autorizzazione progetti"

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto, CUP J84D22005290006, di avvalersi della collaborazione di esperti e tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione delle attività specificate nel progetto di cui all'oggetto;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 3 del 07/02/2019 e l'ADDENDUM APPENDICE E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 28 marzo 2023 – Verbale n. 13;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro €. 48.946,20;

VISTE le delibere collegiali di elaborazione e approvazione del PTOF;

VISTI il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio (prot. n. 1119/IV-5 del 06/02/2024);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTA la decisione di avvio delle procedure di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto (prot. 1338 del 14/02/2024);

VISTO l'avviso per la selezione TUTOR per il progetto in oggetto, nota 2119 DEL 08/03/2024;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria prot. 2916 del 02/04/2024;

NOMINA

la docente **MANCUSO CLAUDIA** quale TUTOR INTERNA in riferimento al modulo formativo del progetto **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-69 - CUP: J84D22005290006 - Progetto Titolo: Tutti bravi....anzi bravissimi!**

MODULO

<i>FUN, LEARN AND TEACH</i>

Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in €. 30,00 (Euro trenta) per un massimo di 30 ore (trenta).
Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e nel rispetto del CCNL;
Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.





L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente in indirizzo autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo "Emilio Bianco" - Montalto Uffugo (CS) al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I compiti del TUTOR sono:

- ✓ predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- ✓ curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Per accettazione
Mancuso Claudia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gemma Faraco
(F.TO Digitalmente)



