



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0002906 del 29/03/2024
IV-5 (Uscita)

Al fascicolo del progetto

All'albo

Al sito web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE personale interno / esterno da impiegare nei percorsi formativi previsti dal progetto

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30985

Titolo Progetto: La Scuola Orienta

Codice C.U.P.: J84D23003290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto "Emilio Bianco" Montalto Uffugo (CS) attua azioni nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”, e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “*gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso*”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;



VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*» e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*»;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, «*Do no significant harm*»), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante «*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*»;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 «*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*»;

PRESO ATTO dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

PRESO ATTO degli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;



PRESO ATTO della comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “*Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027*” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

PRESO ATTO della comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “*Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030*” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

PRESO ATTO della delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione*”;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “*Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità*”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “*Piano Scuola 4.0*”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “*Scuola 4.0*”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*”;

PRESO ATTO delle Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;



PRESO ATTO della circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*”;

PRESO ATTO della circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*”;

PRESO ATTO della circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*”;

PRESO ATTO della circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR*”;

PRESO ATTO della circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*”;

PRESO ATTO della circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*”;

PRESO ATTO della circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori*”;

PRESO ATTO della circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)*”;

PRESO ATTO della circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*”;

PRESO ATTO della circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT*”;

PRESO ATTO della circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU*”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;



CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che individua le istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197;

VISTA la nota AODGABMI 130341 del 09/11/2023 - AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo;

VISTO il progetto “La Scuola Orienta” presentato dall'IC “E. Bianco” di Montalto Uffugo (CS) - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30985 - Codice C.U.P: J84D23003290006 – Importo finanziato: 98.533,51 €

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 3 del 16/01/2024, di approvazione del progetto:

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 2 del 17/01/2024, Verbale n° 21, di approvazione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “La Scuola Orienta”, CUP: J84D23003290006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-30985 - Titolo Progetto: La Scuola Orienta - Codice C.U.P: J84D23003290006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, prot. 14121 del 30/01/2024;

VISTO il PTOF di istituto;

VISTO il Programma Annuale 204 approvato con delibera n° 1 del 01/02/2024;

VISTO il regolamento d'istituto e in particolare l'Appendice E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI, Approvato con delibera n. 7, verbale 3, Consiglio di Istituto 1 febbraio 2022 e l'ADDENDUM REGOLAMENTO DI ISTITUTO - APPENDICE E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI Approvato con delibera n° 6, verbale 13, Consiglio di istituto del 28/03/2023;



PRESO ATTO dell'autorizzazione USR Calabria - Protocollo AOODRCAL 2915 del 05/02/2024 al Dirigente Scolastico Gemma Faraco ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01;

PRESO ATTO del decreto di assunzione a bilancio del progetto Prot. 1052 del 05/02/2024;

PRESO ATTO del decreto di incarico al Dirigente Scolastico di cui al Prot. 1384 del 15/02/2024 e della dichiarazione del Dirigente Scolastico di cui al Prot. 1382 del 15/04/2024;

CONSIDERATO che tra le attività di progetto sono previste:

- ✓ Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione
N° 18 edizioni di 15 ore cadauno - n° partecipanti: 10 per ciascuna edizione
- ✓ Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie
N° 18 edizioni di 13 ore cadauno – n° partecipanti: 5 per ciascuna edizione
- ✓ Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
N° 1 edizione di 15 ore – n° partecipanti: 9 per edizione;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare figure professionali esperte prioritariamente tra il personale interno;

CONSIDERATA la necessità di avviare il procedimento di reclutamento di dette figure professionali, interne e/o esterne all'Istituto, al fine di redigere una graduatoria di merito delle figure professionali, in possesso di elevati livelli di competenze, che possano svolgere le attività previste;

VISTA la Decisione avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale, interno e/o esterno, da impiegare nelle attività del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30985 - Titolo Progetto: La Scuola Orienta - Codice C.U.P: J84D23003290006, prot. 2873 del 28/03/2024.

EMANA

il seguente Avviso di selezione comparativa (a seguire, anche «Avviso»), riservato al personale interno ed esterno all'IC "E. Bianco" Montalto Uffugo (CS), attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di esperti, formatori mentori e tutor per la realizzazione dei percorsi/attività afferenti al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30985 - Titolo Progetto: La Scuola Orienta - Codice C.U.P: J84D23003290006

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi di esperto, di formatori mentori e di tutor per la realizzazione dei percorsi di seguito indicati.



La procedura di selezione è rivolta al personale interno ed esterno dell'istituzione scolastica.

Sarà data priorità alle candidature presentate dai docenti interni all'istituzione scolastica; solo in caso di assenza – da parte del personale interno - di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione delle graduatorie delle candidature presentate dagli esperti esterni. Le candidature saranno graduate secondo il seguente ordine di priorità:

- I. Personale interno all'Istituzione Scolastica IC "Emilio Bianco" Montalto Uffugo (lettera di incarico);
- II. Personale esterno all'Istituzione Scolastica IC "Emilio Bianco" Montalto Uffugo ma interno ad altre Istituzioni Scolastiche;
- III. Personale di altra pubblica amministrazione;
- IV. Personale esterno alla pubblica amministrazione;

Per il personale esterno all'IC "Emilio Bianco" Montalto Uffugo e di cui ai punti II e III è richiesta la preliminare autorizzazione del Dirigente allo svolgimento dell'attività.

Dato l'elevato numero di edizioni (corsi) da attivare, gli incarichi saranno attribuiti in ordine di graduatoria in modo da assegnare un incarico ad ognuno degli aspiranti graduati, riservandosi la possibilità di attribuire più incarichi a chi ne fa richiesta nel rispetto della posizione occupata in graduatoria.

Saranno stilate graduatorie differenti a seconda dell'attività e del ruolo specifico.

ATTIVITÀ 1 - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

Lo svolgimento di questi percorsi avverrà sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023) e saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. Saranno svolti in presenza, rivolti a gruppi di studenti e tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. Particolare attenzione sarà rivolta al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.

Personale da individuare	Numero minimo di alunni per edizione (corso)	N. ore per edizione (corso)	Retribuzione oraria lordo stato	Retribuzione per edizione lordo Stato	Numero edizioni (corsi)	Totale Attività
<i>Esperto</i>	10	15	79	1185,00	18	21330,00
<i>Tutor</i>	10	15	34	510	18	9180,00

Le edizioni sono rivolte a

Attività formative	Ordine di scuola	N° moduli	Titolo modulo
Coding, pensiero computazionale, robotica	Scuola dell'infanzia	4	CodingKids 1 CodingKids 2 RoboFriends 1 RoboFriends 2
Coding, pensiero computazionale, robotica	Scuola Primaria	6	Coding4fun 1 Coding4fun 2 Cacciatori di Bug 1 Cacciatori di Bug 2 Missione Programmazione 1 Missione Programmazione 2
Coding, pensiero computazionale, robotica	Scuola secondaria di I grado	2	Stem costruttori 1 Stem Costruttori 2
Competenze digitali (DigComp 2.2) e di innovazione	Scuola Primaria	4	L'arte del digitale 1 L'arte del Digitale 2 Digitali virtuosi 1 Digitali virtuosi 2
Competenze digitali (DigComp 2.2) e di innovazione	Scuola Secondaria di I grado	2	Cittadini Digitali 1 Cittadini Digitali 2

Le attività, in orario curriculare e co-curricolare, dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita lettera di nomina o contratto di prestazione occasionale (a seconda del destinatario).

ATTIVITÀ 2 - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie

I percorsi proposti si caratterizzeranno per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future. I percorsi saranno tenuti da un formatore mentore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento, verranno svolti in presenza e vedranno sia la partecipazione di piccoli gruppi, sia eventualmente il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring.



Personale da individuare	Numero minimo alunni per edizione (corso)	N. ore per edizione (corso)	Retribuzione oraria lordo stato	Retribuzione per edizione lordo Stato	Numero edizioni (corsi)	Totale Attività
Formatore mentore	5	13	79,00	1027,00	18	18486,00

Le edizioni sono rivolte a

Attività formative	Ordine di scuola	N* moduli	Titolo modulo
Tutoraggio e orientamento agli studi e alle carriere STEM	Scuola Primaria	2	Mi conosco e scelgo STEM
Tutoraggio e orientamento agli studi e alle carriere STEM	Scuola Secondaria di I Grado	16	Io scelgo STEM

Le attività, in orario curriculare e co-curricolare, dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita lettera di nomina o contratto di prestazione occasionale (a seconda del destinatario).

ATTIVITÀ 3: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Verranno proposti percorsi finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, che saranno tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

I percorsi saranno rivolti a gruppi di studenti e tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor.

Le azioni formative sono svolte in presenza.

Personale da individuare	Numero minimo alunni per edizione (corso)	N. ore per edizione (corso)	Retribuzione oraria lordo stato	Retribuzione per edizione lordo Stato	Numero edizioni (corsi)	Totale Attività
Esperto	9	15	79	1185,00	1	1185,00
Tutor	9	15	34	510	1	510,00



Le edizioni sono rivolte a

Attività formative	Ordine di scuola	N* moduli	Titolo modulo
Potenziamento Competenze linguistiche	Scuola Secondaria di I Grado	1	Verso la certificazione

Le attività, in orario curriculare e co-curricolare, dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita lettera di nomina o contratto di prestazione occasionale (a seconda del destinatario).

ARTICOLO 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE E SPECIFICHE DELL'INCARICO.

L'esperto, il formatore mentore e il tutor devono impegnarsi a garantire:

- piena aderenza dell'intervento formativo che attiverà agli obiettivi e alle finalità del progetto di cui all'oggetto, nonché dei principi e delle finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica rigorosamente non in orario di servizio;
- collaborazione con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- compilazione e stesura dei documenti necessari a documentare l'attività svolta secondo le indicazioni che l'autorità di missione del MIM fornirà e richiederà prima, durante e dopo la conclusione delle attività didattiche;
- rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A1 per Esperto STEM, Allegato A2 per formatore Mentore, Allegato A3 per Esperto multilinguismo, Allegato A4 per Tutor), i docenti di questa Istituzione scolastica e quanti indicati nell'articolo 1.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali che dovranno essere auto dichiarati:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;



Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Trattandosi di interventi specifici sulle competenze STEM, di orientamento e multilinguistiche, sono considerati requisiti di accesso i seguenti titoli:

ESPERTI MODULO STEM	Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: Per tutti i moduli (infanzia, primaria, sec. di I grado) <ul style="list-style-type: none"> Laurea magistrale o vecchio ordinamento nello specifico campo di competenza o che dia accesso alle seguenti classi di concorso: A020 – Fisica, A026 – Matematica, A027 – Matematica e fisica, A028 – Matematica e scienze, A041 – Scienze e tecnologie informatiche- A60 Tecnologia nella scuola secondaria di I grado- Per i moduli della scuola primaria: <ul style="list-style-type: none"> Abilitazione EE Scuola Primaria + Corso di formazione sulle discipline STEM Per i moduli della scuola dell'infanzia: <ul style="list-style-type: none"> Abilitazione AA Scuola dell'infanzia + Corso di formazione sulle discipline STEM
Formatore Mentor	Per tutti i moduli: Laurea + corso di formazione / esperienza lavorativa competenze stem e/o mentoring
Esperto in lingua INGLESE	Per tutti i moduli (primaria e sec. di I grado): Laurea in lingue (corrispondente al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)) ¹ che consente l'insegnamento dell'inglese
TUTOR	Per tutti i moduli (infanzia, primaria e sec. di I grado): Abilitazione all'insegnamento

ARTICOLO 4: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni relative alle tematiche ed ai contenuti del modulo formativo.

In particolare l'esperto ha il compito di:



- ✓ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto seguendo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- ✓ rendere disponibile l'eventuale materiale formativo utilizzato, in formato digitale
- ✓ coordinare la propria attività formativa con il referente per la formazione dell'Istituto sede di corso;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
- ✓ effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività
- ✓ rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy.

ARTICOLO 5: FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor è chiamato a:

- ✓ definire, in collaborazione con il docente esperto, la struttura del progetto formativo;
- ✓ avere cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti è inferiore a quello stabilito;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma – se richiesto;
- ✓ interagire con il responsabile dell'organizzazione e gestione del progetto PNRR, nominato dall'Istituto;
- ✓ provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ✓ rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy

ARTICOLO 6: FUNZIONI E COMPITI DEL MENTOR

Il formatore MENTOR è chiamato a:

- ✓ coordinare e progettare gli interventi anche con il coinvolgimento delle famiglie
- ✓ progettare e realizzare l'attività formativa attraverso mentoring e orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ realizzare attività di mentoring o orientamento per sostenere e promuovere lo sviluppo globale di studentesse e studenti, anche in ambito psicosociale, e per lo sviluppo dell'autostima e del benessere emotivo ed una maggiore consapevolezza di sé, sostenendo gli studenti nella motivazione all'apprendimento e orientandoli ad una scelta consapevole del proprio percorso di studio;
- ✓ rendicontare la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento svolti.

ARTICOLO 7: CRITERI DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla selezione, che devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, saranno graduati, previa comparazione dei curricula, valutando i seguenti titoli che costituiscono i criteri di selezione:





Titoli culturali	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 1. Laurea con 110/110 e lode Punti 15 2. Laurea con 110/110 Punti 12 3. Laurea con 105-109/110 Punti 10 4. Laurea con 100-104/110 Punti 8 5. Laurea con 95-99/110 Punti 6 6. Laurea con 90-94/110 Punti 4	Max 15 p.ti
Formazione e aggiornamento (Punto 1 per ogni esperienza) Master primo livello/Master secondo livello/ Corso di perfezionamento/ Corso di Specializzazione (Punti 3 per ciascun titolo conseguito) Dottorato di ricerca (Punti 5)	Max. 20 p.ti
Titoli professionali	
PUBBLICAZIONI (dotate di ISBN) se coerenti con l'attività (2 p.ti per ciascuna pubblicazione)	Max 8 p.ti
Competenze informatiche certificate. Punto 1 per corsi senza esame finale Punti 2 per corsi con esame finale Punti 1 per corsi di perfezionamento (LIM, Multimedia ecc.) Punti 2 per ECDL	Max. 30 p.ti
Certificazioni linguistiche 1. Livello C1 e/o superiore Punti 10 2. Livello B2 Punti 8 3. Livello B1 Punti 6 4. Livello A2 Punti 4 5. Livello A1 Punti 2	Max 20 p.ti
Titoli di servizio	
Esperienza di docenza in scuole statali nel settore di pertinenza della prestazione richiesta Si valutano massimo 10 anni di servizio (minimo 180 giorni ad anno) (1 p.to per anno di esperienza)	Max 10 punti
Esperienza svolta presso istituzioni scolastiche come formatore /esperto /tutor /valutatore / figura di supporto in progetti di istituto, PON, POR, PNRR, etc (5 p.ti per ogni esperienza)	Max 30 p.ti
Esperienza di tutoraggio (personale neoassunto, studenti università, studenti TFA) (5 p.ti per ogni esperienza)	Max 30 p.ti
Esperienza documentata nella gestione di piattaforme digitali	Max 20 p.ti



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente al profilo richiesto

ARTICOLO 8: VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio, data la priorità al più giovane d'età

Al termine della valutazione delle candidature, verranno stilate le quattro differenti graduatorie, pubblicate all'ALBO ON-LINE dell'Istituto, dalle quali si attingerà secondo il seguente ordine:

1. Personale interno all'Istituzione Scolastica IC "Emilio Bianco" Montalto Uffugo (lettera di incarico);
2. Personale esterno all'Istituzione Scolastica IC "Emilio Bianco" Montalto Uffugo ma interno ad altre Istituzioni Scolastiche;
3. Personale di altra pubblica amministrazione;
4. Personale esterno alla pubblica amministrazione;

Ai fini dei vincitori della selezione, solo in assenza di candidati nella prima graduatoria o di esaurimento della stessa, si passerà a individuare i candidati della seconda graduatoria. Solo in caso di assenza di candidati nella seconda graduatoria o di esaurimento della stessa, si passerà a individuare i candidati della terza graduatoria. Solo in assenza di candidati nella terza graduatoria o di esaurimento della stessa, si passerà a individuare i candidati della quarta graduatoria.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

ARTICOLO 9: DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima utile alla conclusione del progetto e in ogni caso entro la data massima di conclusione dello stesso che è prevista per il 15/05/2025, salvo eventuali proroghe concesse dalle competenti autorità.



ARTICOLO 10: CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo del piano finanziario e dalle Istruzioni Operative dettate dai competenti uffici ministeriali.

La retribuzione oraria differisce per ognuna delle attività/percorsi formativi descritti nell'articolo 1 e per le figure professionali di tutor, formatore mentor ed esperto.

Nell'articolo 1 sono indicate le diverse retribuzioni orario che sono considerate al lordo delle ritenute erariali e di quelle a carico del lavoratore nonché comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica e del lavoratore.

I suddetti importi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in conseguenza della modifica del piano finanziario e della progettazione del piano.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo adeguata rendicontazione oraria mediante TIME SHEET e comunque compatibilmente con l'erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dell'autorità di missione. La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso, al personale individuato saranno riconosciute le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previa assegnazione delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Gli esperti, i mentori e i tutor incaricati dovranno operare nel rispetto dei regolamenti europei citati in premessa e in particolare del regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do not significant harm").

ARTICOLO 11: MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione devono essere presentate, pena inammissibilità delle stesse, secondo i modelli allegati al presente avviso e, obbligatoriamente, corredate dalla scheda di autovalutazione, dal curriculum vitae e da un documento di identità.

Le istanze possono essere presentate **esclusivamente via mail** all'indirizzo di posta elettronica: csic88800n@istruzione.it con oggetto "**Candidatura (indicare se ESPERTO STEM, MENTOR, TUTOR, ESPERTO LINGUE) progetto PNRR STEM E MULTILINGUISMO(NOME E COGNOME)**" entro e non oltre le ore 20:00 del 14/04/2023.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata tempestivamente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine senza reclami la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del piano di cui all'oggetto.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita e/o con modalità diversa da quella indicata.



All'istanza di partecipazione va allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati sono sotto la forma dell'autocertificazione del DPR 445/2000. Il curriculum vitae, in formato europeo, deve essere sottoscritto secondo la forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

È pena di nullità uno qualsiasi dei seguenti motivi:

- La non sottoscrizione della candidatura.
- La mancanza dei requisiti di cui agli articoli del presente bando.
- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso.
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- La non idonea compilazione dei documenti.
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- Curriculum Vitae

ARTICOLO 12: COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione, composta da n. tre componenti e comunque in numero dispari, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale con la griglia finale dei candidati per ciascuna attività del progetto.

ARTICOLO 13: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 14: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "E. Bianco" Montalto Uffugo (CS), con sede in Taverna di Montalto Uffugo (CS), Via Borsellino snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic88800n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "E. Bianco" Montalto Uffugo (CS) è stato individuato in Vargiu Scuola, Referente Antonio Vargiu.

Base giuridica del trattamento



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 15: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Gemma Faraco, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale csic88800n@istruzione.it, numero di telefono 09841525053



ARTICOLO 16: PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ARTICOLO 17; RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 17: IMPUGNAZIONI

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

ARTICOLO 18: NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato i modelli di domanda della candidatura:

- Allegato A1 per Esperto STEM
- Allegato A2 per formatore Mentor
- Allegato A3 per Esperto multilinguismo INGLESE
- Allegato A4 per Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)