



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.  
Prot. 0002797 del 26/03/2024  
IV-5 (Uscita)

Dott.ssa ANNA MARIA SANTORO

Agli atti del progetto

Al sito web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30985**

**Titolo Progetto: La Scuola Orienta**

**CUP: J84D23003290006**

## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO “EMILIO BIANCO” MONTALTO UFFUGO, C.F. n. 80005710787 con sede legale in MONTALTO UFFUGO alla via P. BORSELLINO, snc, in persona della D.ssa GEMMA FARACO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- la Decisione prot. n. 1473 del 19/02/2024 con la quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali a personale docente interno, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico di componenti il GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM (INTERVENTO A) e il GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO (INTERVENTO B) nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- l’Avviso di selezione prot. n.1641 pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 23/02/2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 13 marzo 2024, acquisito con prot. n. 2305 del 13/03/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 2213 del 12/03/2024;



- la graduatoria definitiva pubblicata in data 19/03/2024, prot. n. 2579 del 19/03/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2778 del 26/03/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n.1641, pubblicato dall'istituzione scolastica in data 23/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di componente il GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM (INTERVENTO A) e il GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO (INTERVENTO B) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la dott.ssa ANNA MARIA SANTORO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2778 del 26/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ANNA MARIA SANTORO l'incarico di componente IL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM (INTERVENTO A) nell'ambito del progetto **Titolo Progetto: La Scuola Orienta - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30985 - CUP: J84D23003290006** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti quale componente il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (INTERVENTO A): effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari; programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata; programmare e gestire le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento; porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM; nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,



funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n° 50 ore a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al 15 maggio 2025, salvo eventuali proroghe concesse dalle competenti autorità;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 50, per un totale omnicomprendivo pari a € 1700,00 (euro millesettecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *entro 60 gg dalla consegna* di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Montalto Uffugo: 26/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

L'INCARICATO

per accettazione F.to Anna Maria Santoro