



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0000961 del 01/02/2024
VII-2 (Uscita)

All'Albo
Al sito web

Oggetto: Piano di formazione Personale ATA – Percorso: Flussi pensionistici tramite applicativo passweb. Determina affidamento incarico a titolo gratuito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto e in particolare l'appendice che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;



RITENUTO che la dott.ssa Gemma Faraco, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATA la necessità espressa dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di procedere a formazione specifica del personale di segreteria su quanto riguarda gli adempimenti relativi alla corretta gestione dei flussi pensionistici tramite l'applicativo passweb;

ACCERTATO che l'esperto Perrotta Renato nato a Paola (CS) il 20/05/1958 e residente a Rende in via Vespasiano I° Gonzaga n.132, C.F.: PRRRNT58E20G317S possiede le competenze e le professionalità richieste per la realizzazione della formazione prima citata;

ACQUISITA la disponibilità dell'esperto Perrotta Renato;

ACCERTATO che il Signor Perrotta Renato nato a Paola (CS) il 20/05/1958 e residente a Rende in via Vespasiano I° Gonzaga n.132, C.F.: PRRRNT58E20G317S non si trova in regime di incompatibilità tali da impedire le prestazioni professionali oggetto del presente contratto

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di affidare** al signor Perrotta Renato nato a Paola (CS) il 20/05/1958 e residente a Rende in via Vespasiano I° Gonzaga n.132, C.F.: PRRRNT58E20G317S in possesso delle competenze e delle professionalità richieste, l'incarico di svolgere attività specifica di formazione al personale di segreteria su quanto riguarda gli adempimenti relativi alla corretta gestione dei flussi pensionistici tramite l'applicativo passweb;
2. **Di stabilire che la prestazione** consiste in massimo n° 15 ore complessive da svolgere fra il mese di Dicembre 2023 e la prima decade del mese di Febbraio 2024;
3. **Di stabilire** che l'attività sarà resa a seguito contratto di prestazione d'opera intellettuale a mero titolo gratuito riconoscendo al professionista, a fronte delle attività effettivamente svolte, le sole spese di missione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

