



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0010183 del 21/12/2023
IV-5 (Uscita)

Alla Docente D.ssa Silvia Mazzeo
All'Albo On line
Al sito Web – Sez. A.T. – Sez. PNRR
Agli Atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori -
Azione 1- Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea
– Next Generation EU

Titolo progetto: Scuol@innovA

Identificativo progetto: M4C1I3.2 -2022-961-P-12586

CUP: J84D22005290006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Comprensivo "Emilio Bianco" Montalto Uffugo (CS) C.F. n. 80005710787 con sede legale in Montalto Uffugo, Via Borsellino snc, in persona della Dott. ssa Gemma Faraco , ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO la Determina Avvio procedura per la selezione di esperto interno da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione, prot. 8591 del 06/11/2023;

VISTO l'avviso di selezione interno per la selezione di una figura professionale esperta come verificatore della conformità finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone per il progetto: Titolo progetto: Scuol@innovA - Identificativo progetto: M4C1I3.2 -2022-961-P-12586 - CUP: J84D22005290006, Prot. 8955 del 15/11/2023;

VISTO il decreto di nomina e convocazione Commissione, Prot. 9336 del 27/11/2023;

VISTO il Verbale della Commissione di valutazione, Prot. 9406 del 27/11/2023;

VISTA la graduatoria definitiva, prot. 9780 del 11/12/2023, in cui si individua la docente Dott.ssa Silvia Mazzeo quel esperto per l'incarico di verificatore della conformità;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, Prot. 10180 del 21/12/2023;

**PREMESSO CHE**

- ✓ come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, Prot. 8955 del 15/11/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Verificatore della conformità" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- ✓ tra il personale docente interno all'Istituto Comprensivo "Emilio Bianco" Montalto Uffugo (CS) si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✓ La docente D.ssa MAZZEO SILVIA, nata a NAPOLI il 08/01/1965 C.F. MZZSLV65A48F839T risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata unica candidata nella procedura selettiva espletata;
- ✓ L'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale N. 10180 del 21/12/2023
- ✓ Non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a D.ssa MAZZEO SILVIA nata a NAPOLI il 08/01/1965 C.F. MZZSLV65A48F839T l'incarico di verificatore della conformità nell'ambito del progetto **Titolo progetto: Scuol@innovA - Identificativo progetto: M4C1I3.2 -2022-961-P-12586 - CUP: J84D22005290006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - a. Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
 - b. Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
 - c. Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
 - d. Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore e in particolare per quanto attiene al rispetto del principio di DNSH;
 - e. Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
 - f. Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
 - g. Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla



- verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
- h. Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
 - i. Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
 - j. Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
 - k. Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di N. 95 ore, a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente autorità di Missione.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad Euro € 2206,85 (duemiladuecentosei/85) per un massimo di 95 ore ad € 23,22 onnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 60 gg dalla consegna di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.



Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

L'INCARICATO

D.ssa Silvia Mazzeo

per accettazione