



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0009575 del 04/12/2023
VII-5 (Uscita)

Dirigente Scolastico Gemma Faraco

Dott.ssa Mariagrazia Gervino

Dott.ssa Anna Maria Santoro

Dott.ssa Adele Caruso

Dott.ssa Silvia Mazzeo

Alla DSGA Giannina Antonella Salerno

Ai Signori AA.AA. Paolo Longo, Antonio Alpino

Agli atti

AFFIDAMENTO INCARICHI GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE, IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL’A.S. 2023/2024 Ambito 0006 Calabria - Ambito Territoriale N. 4 Cosenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n.107/2015;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;

VISTO il DI 12/10/1995 n. 326 e il vigente CCNL Scuola, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018, n° 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.D.G. prot. n. 7613 del 04.05.2016 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Calabria;

VISTO il Decreto Ministeriale 226 del 16/08/2022 che regola il nuovo percorso formazione e prova personale docente ed educativo;

VISTA la nota AOODGPER 65741 del 7/11/2023, con la quale sono state fornite indicazioni relative alla programmazione delle iniziative di formazione del personale docente per l’anno scolastico 2023/2024;

VISTA la nota AOODGPER 66788 del 10/11/2023 avente ad oggetto “Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l’a.s. 2023/2024. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività”;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto, “legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata individuata dalle Scuole dell’Ambito 4 della Provincia di Cosenza (0006 – CAL), Scuola Polo per la formazione e che in tale veste è chiamata a pianificare e gestire il Piano Nazionale Formazione Docenti neo immessi in ruolo;



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.



CONSIDERATA la necessità di individuare tra il personale interno alla scuola polo figure con determinati profili professionali ai quali affidare la direzione, il coordinamento, la progettazione, il monitoraggio del progetto di formazione, nonché la gestione amministrativa contabile dello stesso;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata individuata dalle Scuole dell'Ambito 4 della Provincia di Cosenza (0006 – CAL), Scuola Polo per la formazione e che in tale veste è chiamata a pianificare e gestire il Piano Nazionale Formazione Docenti neo immessi in ruolo;

SENTITO il Collegio dei Docenti;

ACCERTATA la disponibilità degli interessati;

CONFERISCE

CONFERISCE

- ✓ al Dirigente Scolastico D.ssa Gemma Faraco della Scuola Capofila l'incarico di Direzione, progettazione e coordinamento Generale del progetto;
- ✓ al Direttore S.G.A. della Scuola Capofila dott.ssa Giannina Antonella Salerno in servizio presso questa Scuola l'incarico di coordinatore della gestione amministrativa/contabile e di supporto alla progettazione e al coordinamento delle attività previste dal piano;
- ✓ ai signori Mariagrazia Gervino, Adele Maria Caruso, Anna Maria Santoro, docenti della Scuola Capofila, l'incarico di supportare il Dirigente Scolastico nelle attività di coordinamento, gestione, monitoraggio e validazione del piano;
- ✓ All'animatore digitale Ins. Silvia Mazzeo la gestione della sezione dedicata del sito web;
- ✓ Agli Assistenti Amministrativi Paolo Longo e Antonio Alpino l'incarico di supportare il DSGA nella gestione amministrativa/contabile del piano.

Il compenso, da erogare al termine delle attività, previa rendicontazione documentata con firma di presenza, graverà sui fondi dedicati nelle percentuali destinate alla gestione, al coordinamento e all'amministrazione per come definito dal Piano di Formazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

