



## ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) – pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.  
Prot. 0006324 del 08/09/2023  
VII-4 (Uscita)

USR PER LA CALABRIA  
[direzione.calabria@istruzione.it](mailto:direzione.calabria@istruzione.it)

U.S.P. - COSENZA  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)

ISTITUZIONI SCOLASTICHE PROVINCIA DI COSENZA  
[comprensivi.cs@istruzione.it](mailto:comprensivi.cs@istruzione.it) [superiori.cs@istruzione.it](mailto:superiori.cs@istruzione.it)

Al SIG.

SINDACO COMUNE DI MONTALTO UFFUGO  
[protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it](mailto:protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it)

Al personale docente e ATA  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
Al SITO WEB

**Oggetto: Decreto chiusura prefestivi Uffici di Segreteria e di Presidenza. A.S. 2023/2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 13 del D.P.R. 209/87 - Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo del 9 febbraio 1987 relativo al personale del comparto scuola;

**VISTO** l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Scuola - CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Calabria n.247298 del 31/05/2023;

**TENUTO CONTO** che, nel rispetto del disposto dell'art.74 c.3 del D.lgs n. 297/94, le attività didattiche devono essere garantite per almeno 200 giorni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto, N°1 del 05/09/2023 – Verbale N°16 – inerente la chiusura prefestivi a.s. 2023/2024 e periodo estivo;

**CONSIDERATO** che tutti i dipendenti sono tenuti a fruire dei giorni di ferie, come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente e anche di riposi compensativi;

**CONSIDERATA** l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso;

**SENTITO** l'assemblea del personale ATA in data 07/08/2023;

**RITENUTO** opportuno di disporre la chiusura degli Uffici in alcuni giorni di sospensione delle attività didattiche indicate nel calendario scolastico regionale, nelle giornate prefestive e nelle giornate di sabato dei mesi di Luglio e Agosto;



## DISPONE

La chiusura degli Uffici di Presidenza e Segreteria nelle seguenti giornate:

2 Settembre 2023 (Sabato)

8 Settembre 2023 (Sabato)

2 Novembre 2023 (Commemorazione dei defunti)

5 Gennaio 2024 Prefestivo (Vigilia dell'Epifania)

12 Febbraio (Festa Patronale)

13 Febbraio (martedì di carnevale)

26 Aprile

14 Agosto (Prefestivo)

6-13-20-27 Luglio (Prefestivi);

3-10-17-24-31 Agosto (Prefestivi).

Il Personale ATA usufruirà in tali giorni di ferie o di ore di recupero di lavoro straordinario precedentemente prestato.

Il Direttore SGA curerà l'esecuzione del presente provvedimento.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)