



ISTITUTO COMPRESIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.  
Prot. 0006717 del 18/09/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Albo online  
Alla sezione del sito "Amministrazione trasparente"  
Al Direttore S.G.A.,  
Agli atti

**Oggetto: Avviso pubblico finalizzato alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA, profilo assistente amministrativo, interno all'Istituto Comprensivo "E. Bianco" di Montalto Uffugo (CS) per la realizzazione del progetto "La scuola al centro" a valere sul progetto P.N.R.R. "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022). Linea Investimento M4C1I1.4 Riduzione dei divari territoriali**

**Titolo progetto: La scuola al centro**

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12594**

**CUP: J84D22005280006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** l'art. 46 della Legge 133/2008;

**VISTI** i D.L. n.112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede, tra l'altro, la costituzione di reti di scopo;

**VISTO** il D.L. n. 121 del 10/09/2021, articolo 10, comma 4, opzioni di costo semplificate (OCS);

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 361 del 29/12/2021 Definizione delle modalità di attivazione di una piattaforma online per le attività di mentoring e formazione;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;



**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 03.08.2017, e la successiva nota MIUR di Errata corrige prot.35926 del 21/09/2017, con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura previdenziale, assistenziale e fiscale;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTO** l’articolo 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 che testualmente recita: “Al Consiglio d’istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;”

**VISTA** la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto “Decreto Semplificazioni bis”, riguardante disposizioni in materia di governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;

**VISTO** il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

**CONSIDERATO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il D.M. n. 170 del 24/06/2022, riguardante la ripartizione delle risorse per attuazione Piano contro dispersione scolastica e per il superamento dei divari territoriali;

**VISTA** la Nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586: “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione all’attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell’assegnazione dei fondi;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** il progetto “La scuola al centro” presentato dall’IC di Montalto Uffugo Taverna, oggi intitolato a E. Bianco, - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12594 - CUP: J84D22005280006 – linea d’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Importo finanziato: 53.259,69 €;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 4 del 16/02/2023, di approvazione del progetto;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 1 del 17/02/2023, Verbale n° 12, di approvazione del progetto;



**VISTO** l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto Titolo progetto: La scuola al centro - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P12594 - CUP: J84D22005280006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prot. 52612 del 18/03/2023;

**CONSIDERATO** che le attività previste nel progetto mirano ad agire precocemente sulle fragilità negli apprendimenti e sul rischio dispersione, agendo sulla personalizzazione dei percorsi didattici e sull'estensione del "tempo scuola", con progetti mirati e più ore di insegnamento, con momenti di formazione e mentoring, con laboratori motivazionali e azioni che favoriscano la permanenza a scuola anche attraverso la realizzazione di percorsi esperenziali;

**CONSIDERATO** che tra le attività di progetto sono previsti

- ✓ percorsi individuali e di mentoring e accompagnamento extrascolastico con rapporto 1:1 durante i quali sostenere gli studenti nella motivazione all'apprendimento orientandoli ad una scelta consapevole del proprio percorso di studio Percorso formativo “Mi conosco e scelgo” – N° 64 edizioni di 6 ore cadauno - n° partecipanti: 1 per ciascuna edizione
- ✓ percorsi laboratoriali rivolti a piccoli gruppi di studenti finalizzati allo sviluppo di abilità quali costruzione di mappe concettuali, formulari e materiali a supporto del processo di apprendimento e al consolidamento delle life skills (gestione delle emozioni, comunicazione efficace, consapevolezza di sé, relazioni positive, sviluppo dell'empatia nella reciprocità, promozione e potenziamento del pensiero critico, acquisizione della capacità di affrontare e risolvere le situazioni problematiche e di prendere decisioni) Percorso formativo “Ci vuole metodo” – N° 10 edizioni di 15 ore cadauno – N° partecipanti: 5 per ciascuna edizione
- ✓ percorsi di orientamento rivolti alle famiglie finalizzati a fornire strumenti di sostegno e accompagnamento alla scelta del percorso scolastico più confacente alle caratteristiche del proprio figlio Percorso formativo “Sosteniamoli nella scelta” – N° 2 edizioni di 8 ore cadauna – N° partecipanti: 12 per ciascuna edizione;
- ✓ Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari rivolti a piccoli gruppi di studenti per il recupero e il consolidamento delle competenze di base. Allo scopo di motivare gli studenti ponendoli al centro del processo di insegnamento-apprendimento saranno utilizzate metodologie didattiche laboratoriali e innovative idonee a favorire l'attivazione degli stili di apprendimento preferiti da ciascun studente consentendo a ciascuno di utilizzare e valorizzare al meglio le risorse e gli interessi Percorso formativo “Tutti bravi a scuola” – N° 3 edizioni di 18 ore cadauna – N° partecipanti: 15 per ciascuna edizione

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare assistenti amministrativi per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, nello specifico per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTA** la nota del MIM del 20 febbraio 2023, Chiarimenti e Faq, e in particolare la faq n° 9:

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. DELIBERA N°1 DEL 09/01/2023



VERBALE N° 11;

**VISTO** il regolamento d'istituto e in particolare l'Appendice E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI, Approvato con delibera n. 7, verbale 3, Consiglio di Istituto 1 febbraio 2022 e l'ADDENDUM REGOLAMENTO DI ISTITUTO APPENDICE E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI

Approvato con delibera n° 6, verbale 13, Consiglio di istituto del 28/03/2023;

**CONSIDERATA** l'esigenza di individuare, tra il personale ATA attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, n° due assistenti amministrativi cui affidare i compiti di supportare e coadiuvare l'organizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto;

**PER I MOTIVI ESPRESSI NELLA PREMESSA, CHE SI INTENDONO INTEGRALMENTE RICHIAMATI:**

## DETERMINA

### Art. 1 - Premessa

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2 – Interesse pubblico e oggetto dell'affidamento

Si dà seguito all'avvio della procedura funzionale all'affidamento di incarichi al personale ATA – profilo assistente amministrativo - in servizio presso l'istituto comprensivo "E. Bianco" Montalto Uffugo (CS)

### Art. 3 – Caratteristiche delle opere e dei beni

Il personale incaricato dovrà svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi - attività di segreteria didattica, registrazione delle presenze e rilascio degli attestati.

I compiti devono essere svolti in funzione di quanto disposto dall'accordo di concessione, dal progetto iniziale presentato dalla scuola, dei milestone e dei target previsti dal progetto P.N.R.R. "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022). finanziato dall'Unione Europea, delle esigenze amministrative e didattiche della Scuola.

### Art. 4 – Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria

Lo stanziamento finalizzato per le attività di cui alla presente determina è di € 769,68 per un massimo di 40 ore.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione.

La prestazione del servizio in oggetto, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

### Art. 5 – Procedura di gare e indicazione delle ragioni



Si procede ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, della circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n° 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne a interpellare prioritariamente il personale interno all'istituzione scolastica. Il bando sarà pubblicato sul sito della Scuola per almeno 7 giorni in analogia alle disposizioni di cui alla nota MIUR prot. 1498 del 9 febbraio 2018.

#### **Art. 6 – Criteri di selezione degli operatori economici e loro requisiti generali e tecnico-professionali**

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- ✓ Essere in servizio per l'anno scolastico in corso presso l'IC "E. Bianco" Montalto Uffugo (CS), in ossequio al disposto di cui all'art. 7, comma 6 del d.lgs 165/2001.

Gli incarichi verranno assegnati a tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 – Principali condizioni contrattuali e tempi di esecuzione**

Le attività di cui alla presente determina seguiranno i tempi previsti per la realizzazione del progetto e saranno concertati con il RUP.

#### **Art. 8 – RUP (Responsabile Unico del Procedimento) – Pubblicità e trasparenza**

Il RUP è il Dirigente Scolastico Gemma Faraco per come da decreto prot. 2360 del 27/03/2023, ai sensi degli art. 5, 6 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che come specificato in premessa e per la fattispecie nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

Ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato della predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)