



ISTITUTO COMPRESIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/icc2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0002842 del 13/04/2023
IV-5 (Uscita)

A tutti gli interessati
All'albo
Al sito web
Agli atti del progetto

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e
contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation
EU.

Titolo progetto: La scuola al centro

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12594

CUP: J84D22005280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO il progetto “La scuola al centro” presentato dall'IC di Montalto Uffugo Taverna - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12594 - CUP: J84D22005280006 - linea d'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Importo finanziato: 53.259,69 €;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 4 del 16/02/2023, di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 1 del 17/02/2023, Verbale n° 12, di approvazione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto Titolo progetto: La scuola al centro - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12594 - CUP: J84D22005280006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione



scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prot. 52612 del 18/03/2023.

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. DELIBERA N°1 DEL 09/01/2023 - VERBALE N° 11;

VISTO il regolamento d'istituto e in particolare l'Appendice E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI, Approvato con delibera n. 7, verbale 3, Consiglio di Istituto 1 febbraio 2022 e l'ADDENDUM REGOLAMENTO DI ISTITUTO APPENDICE E: REGOLAMENTO INCARICHI E CONTRATTI Approvato con delibera n° 6, verbale 13, Consiglio di istituto del 28/03/2023;

ACCERTATA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Profilo funzionale	N° figure da individuare	Ore di impiego
Area 1. Componente del team con il compito di: ✓ Rilevare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente. ✓ Effettuare mappatura dei fabbisogni degli studenti individuati.	2	Max 38 ore per ciascun componente
Area 2. Componente del team con il compito di: ✓ Progettare gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali. ✓ Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.	4	Max 37 ore per ciascun componente
Area 3 Componente del team con il compito di: ✓ Gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali.	2	Max 38 ore per ciascun componente

Il compenso per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a: 34,00 € all'ora, onnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente.

Le attività dovranno essere materialmente portate a termine e completate entro il 31 dicembre 2024.

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna TIME SHEET, documenti e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.



Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del 26 Aprile 2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail al seguente indirizzo PEO: csic88800n@istruzione.it; PEC: csic88800n@pec.istruzione.it.

Nella scheda di valutazione dovrà essere riportata la pagina del curriculum a cui si fa riferimento.

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Scheda valutazione titoli non riportante la pagina del curriculum a cui fa riferimento
5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per più figure professionali presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti,



all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti dei componenti il TEAM

Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Le attività da svolgere riguardano (elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo):

<p>Rilevare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente; Effettuare la mappatura dei fabbisogni degli studenti individuati;</p>	
<p>Progettare gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto • Individuare le aree tematiche dei percorsi • Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità • Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici • Collaborare con il Dirigente per la preparazione degli avvisi di selezione e/o per le richieste di offerta
<p>Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore,</p>	<p>Curare i rapporti con il territorio e le famiglie</p>



attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.	
Gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali,	<p>Caricare i percorsi in piattaforma didattica</p> <p>Caricare la documentazione in piattaforma di gestione</p> <p>Controllare l'avanzamento dei percorsi</p> <p>Alimentare la piattaforma di avanzamento</p> <p>Caricare gli indicatori periodici</p>

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo da dichiarare nel curriculum):

Componente Team Area 1

- Essere in possesso di titolo di studio valido per l'accesso al ruolo.
- Essere in possesso di competenze documentate in merito alla rilevazione degli apprendimenti e all'uso delle tecnologie.
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di Responsabile /Coordinatori Aree Disciplinari / Dipartimenti (Inglese, Italiano, Matematica) e/o coordinatori di classe, Staff DS, Funzioni strumentali, componenti Gruppi di lavoro/ Gruppi di progetto /Gruppi di ricerca / Commissioni.

Componente Team Area 2

- Essere in possesso di titolo di studio valido per l'accesso al ruolo.
- Essere in possesso di competenze documentate in merito alla rilevazione degli apprendimenti e all'uso delle tecnologie.
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di Progettista di percorsi a supporto della didattica (a titolo esemplificativo aver assunto il ruolo di esperto nei progetti PON e/o di istituto) e/o percorsi finanziati dalla Scuola o altri Enti.

Componente Team Area 3

- Essere in possesso di titolo di studio valido per l'accesso al ruolo.
- Essere in possesso di competenze documentate in merito alla rilevazione degli apprendimenti e all'uso delle tecnologie.
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di Animatore Digitale, componente Team dell'innovazione, figure di supporto nella Gestione dei PON.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Gemma Faraco



Art. 10 - Disposizioni finali

Le attività, indicate dettagliatamente nel progetto in oggetto, dovranno essere materialmente portate a termine e completate entro il 31 dicembre 2024.

La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)