



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0003688 del 10/05/2023
IV-5 (Uscita)

Dott.ssa SONIA DE ROSE
Agli atti del progetto
Al sito web

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e
contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo progetto: La scuola al centro

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12594

CUP: J84D22005280006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA, C.F. n. 80005710787 con sede legale in MONTALTO UFFUGO alla via P. BORSELLINO, snc, in persona della D.ssa GEMMA FARACO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina prot. 2566 del 31/03/2023 con la quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali a personale docente interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di componenti il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, Profilo funzionale Area 1: Rilevare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente; Effettuare mappatura dei fabbisogni degli studenti individuati. Profilo funzionale Area 2: Progettare gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali; Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. Profilo funzionale Area 3: Gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali,
- l'Avviso di selezione prot. n. 2842, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 13/04/2023;
- il verbale della selezione, svolta in data 28/04/2023, acquisito con prot. 3335 del 28/04/2023 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 3273 del 27/04/2023
- la graduatoria pubblicata in data 28/04/2023, prot. 3336 del 28/04/2023;



- la formale rinuncia della Dott.ssa TURBANTE DONATELLA ROSA MARIA RITA alla posizione utile nella graduatoria relativa alla componente Area 1 e Area 3 del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica acquisita agli atti della scuola con prot. 3612 del 09/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3668 del 10/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. 2842, pubblicato dall'istituzione scolastica in data 13/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di componente il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, Profilo funzionale Area 1: Rilevare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente; Effettuare mappatura dei fabbisogni degli studenti individuati. Profilo funzionale Area 2: Progettare gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali; Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. Profilo funzionale Area 3: Gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la dott.ssa SONIA DE ROSE risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3668 del 10/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a SONIA DE ROSE l'incarico di componente IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA nell'ambito del progetto **Titolo progetto: La scuola al centro - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12594 CUP: J84D22005280006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di compiti di componente il team per la prevenzione della dispersione scolastica - Profilo funzionale Area 3: Gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative dettate dalla competente unità di missione



5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n° 38 ore a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente autorità di Missione;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1292 (euro milleduecentonovantadue/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *entro 60 gg dalla consegna* di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv.

Montalto Uffugo: 10/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

L'INCARICATO
per accettazione