



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0004792 del 09/06/2023
IV-5 (Uscita)

Assistente amministrativo ALPINO Antonio
Agli atti del progetto
Al sito web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo progetto: Scuol@innovA

Identificativo progetto: M4C1I3.2 -2022-961-P-12586

CUP: J84D22005290006.

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA, C.F. n. 80005710787 con sede legale in MONTALTO UFFUGO alla via P. BORSELLINO, snc, in persona della D.ssa GEMMA FARACO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina prot. 3990 del 19/05/2023 con la quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di n° 3 incarichi individuali come assistente amministrativo e n°4 incarichi individuali come collaboratore scolastico;
- l’Avviso di selezione prot. n. 3995, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 19/05/2023;
- il verbale della selezione, svolta in data 31/05/2023, acquisito con prot. 4490 del 31/05/2023 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 4438 del 30/05/2023
- la graduatoria pubblicata in data 31/05/2023, prot. 4496 del 31/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.4779 del 09/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione prot. 3995, pubblicato dall’istituzione scolastica in data 19/05/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle “ **attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;



- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili gli assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il sig. ALPINO Antonio risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.4779 del 09/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ALPINO Antonio l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi", profilo: assistente amministrativo nell'ambito del progetto Titolo progetto: Scuol@innovA Identificativo progetto: M4C1I3.2 -2022-961-P-12586 CUP: J84D22005290006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo ;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
5. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
6. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
7. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
8. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
9. La durata dell'incarico è di 25 ore a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente autorità di Missione;
10. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
11. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 577,20 (Euro cinquecentosettantasette/20), corrispondente a n°30 ore, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.



12. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *entro 60 gg dalla consegna* di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Montalto Uffugo li 09/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

L'INCARICATO
per accettazione

