



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0007944 del 18/10/2023
VII-5 (Uscita)

**Ai Docenti Neoassunti
Ai rispettivi TUTOR**

Oggetto: Anno di formazione e di prova. Indicazioni operative

Come noto il D.M. 226 del 16 Agosto 2022 (in allegato) fornisce Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79".

Per come stabilito il percorso di formazione e di prova risponde alla finalità di sviluppare, rafforzare e verificare le competenze professionali del docente, osservate nella prassi quotidiana e le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. L'impegno complessivo previsto è pari ad almeno 50 ore che sono aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e rivestono carattere di obbligatorietà.

In attesa di poter fornire informazioni precise in merito alle attività formative che i competenti uffici vorranno programmare, si informa il personale docente in indirizzo che, per come previsto dall'art. 5 del richiamato Decreto Ministeriale, ogni docente in anno di prova deve, **entro il secondo mese dalla presa di servizio, tracciare un primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor. Detto bilancio delle competenze consente al docente in anno di formazione e prova di compiere una analisi critica delle competenze possedute e al Dirigente Scolastico di personalizzare i percorsi di formazione da attivare.

Si invita pertanto ciascun docente neoassunto, supportato dal docente tutor, a voler stilare, nei tempi stabiliti dalla norma, il bilancio di competenza iniziale secondo il modello fornito dall'Indire e reperibile sul sito web dell'Istituto, nonché la personale programmazione annuale in cui evidenziare gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti, gli strumenti e i criteri di valutazione che si intendono utilizzare nelle classi e/o nelle sezioni assegnate.

Sul sito della Scuola sono disponibili il Rapporto di Autovalutazione, il Piano dell'Offerta Formativa corredato del Curricolo Verticale di Istituto e ogni altro materiale che può essere di supporto per la redazione della propria programmazione annuale che va consegnata al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 30 di ottobre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.