



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

APPENDICE A: FORMAZIONE CLASSI

Approvato dal Consiglio di Istituto
con delibera n 4 del 13 Febbraio 2025– Verbale n 3

Articolo 1: RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è emanato ai sensi della normativa vigente e in particolare:

- ✓ il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- ✓ il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- ✓ l'art. 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- ✓ il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca.

Articolo 2: PRINCIPI GENERALI

1. Garantire la formazione delle classi prime secondo criteri stabiliti e condivisi per la formazione e l'assegnazione degli alunni delle classi prime dei tre segmenti dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di primo grado); l'inserimento di alunni in corso d'anno in classi/sezioni già formate; l'iscrizione di alunni stranieri; le procedure di formazione delle classi in tutti i segmenti dell'Istituto;
2. garantire il rispetto dei criteri di eterogeneità all'interno delle classi/sezioni; omogeneità tra classi/sezioni parallele; uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

Articolo 3: COMMISSIONE

1. Le operazioni di cui al presente regolamento saranno curate dallo staff di Dirigenza coadiuvato, se necessario, da specifica commissione formata da docenti individuati in seno al Collegio dei docenti e da genitori individuati in seno al Consiglio di Istituto.
2. La Commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.
3. Si prevede che, su invito espresso del Dirigente Scolastico e per situazioni particolari, possa far parte della commissione uno specificato docente che meglio governa la situazione problematica.



Articolo 4: ISCRIZIONI SEZIONI SCUOLA INFANZIA

1. All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso e al tempo scuola. Nell'assegnazione degli alunni, si considererà tale preferenza (fino a capienza), tenendo presente, comunque, che, per le sezioni omogenee, l'età è vincolante. Le richieste saranno prese in considerazione dando priorità all'età dei richiedenti (5 anni, 4 anni, 3 anni, anticipatori).
2. Le sezioni si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
3. Le sezioni dovranno essere formate ripartendo equamente: maschi e femmine, alunni stranieri, alunni con disabilità, alunni segnalati e/o seguiti dai servizi sociali, alunni nati nel primo semestre, alunni nati nel secondo semestre, anticipatori;
4. Si formeranno prioritariamente sezioni omogenee per età, sezioni eterogenee per fasce di età (anticipatori/3/4 anni - 4/5 anni); sezioni eterogenee con alunni di 5,4,3 anni ed anticipatori;
5. Gli alunni con disabilità, in possesso di certificazione, saranno accolti nelle sezioni di riferimento anagrafico, ove possibile, uno per sezione;
6. Gli alunni con bisogni educativi speciali saranno accolti nelle sezioni acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue il bambino. Sarà valutata l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno con disabilità/con difficoltà di apprendimento;
7. Le iscrizioni degli alunni anticipatori saranno prese in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande degli aventi diritto che hanno presentato regolare iscrizione nei termini e, comunque, i bambini saranno accolti in base alla capienza delle sezioni o dei plessi;
 1. Per i bambini che presentano domanda di iscrizione in corso d'anno si terrà conto dei criteri stabiliti al punto b), sentita la valutazione del Consiglio di sezione;
 2. L'alunno depennato/ritirato, che volesse riprendere la frequenza nel nostro Istituto, dovrà formalizzare una nuova iscrizione: se il numero dei frequentanti lo consente, sarà accolto nella ex sezione o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter indicato al punto b);
 3. Nei plessi ove si formano più sezioni parallele, la Commissione al completo provvederà ad esaminare le domande di iscrizione e a procedere alla formazione dei vari sottogruppi (secondo le proporzioni di cui al punto b), i gruppi saranno formati dalla commissione, l'abbinamento alle classi/sezioni e alle insegnanti sarà effettuata tramite sorteggio come al punto j)
 4. L'abbinamento del gruppo alla sezione avverrà attraverso sorteggio alla presenza dei genitori interessati;
 5. In caso di sdoppiamento delle sezioni, per la formazione del nuovo gruppo/sezione si applicheranno i criteri previsti al punto b).

Articolo 5: FORMAZIONE SEZIONI SCUOLA INFANZIA PRIMO ANNO

1. Le sezioni iniziali, 3 anni e anticipatori, si formeranno secondo quanto stabilito nell'articolo 2;
2. Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.



3. Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, verrà predisposta una graduatoria seguendo i criteri che seguono.

Verranno formati due elenchi distinti:

- A. alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre, iscritti nei termini di legge;
- B. alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo, iscritti nei termini di legge

dai quali si attingerà partendo dall'elenco A fino al suo esaurimento, seguito dall'elenco B fino al suo esaurimento.

4. Per graduare gli iscritti, in relazione agli elenchi, si userà la seguente tabella che stabilisce i criteri. Nella graduatoria saranno inseriti prima tutti i bambini che rispondono al criterio "a", seguiti da quelli con criterio "b" e così via.

A parità di punteggio si terrà inoltre conto della data di nascita degli alunni inserendoli negli elenchi in relazione alla data di nascita (es: il bambino nato il 22 febbraio precederà il bambino nato il 23 febbraio).

a	alunno/a residente nelle vicinanze della Scuola/plesso richiesto
b	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso e classe/sezione frequentata
c	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso
d	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso istituto
e	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica
f	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore
g	alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della Scuola
h	alunno/a non residente con almeno un genitore che lavora nella città di Montalto Uffugo (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f))
i	alunno/a non residente con nessun genitore che lavora nella città di Montalto (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f))
l	a parità di ogni altro criterio sopra descritto, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".

5. A parità di condizioni, gli alunni con disabilità psico-fisica certificata hanno la precedenza nei limiti del rispetto del numero di alunni nelle classi.
6. Le domande di iscrizione pervenute alla Scuola oltre i termini fissati dalla norma verranno inseriti in elenchi a sé stanti e graduate secondo gli stessi criteri distinguendo tra:
- A1. alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre;
 - B1. alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo.
- Gli alunni dell'elenco A1, in quanto aventi diritto, saranno inseriti nei posti vacanti e disponibili in relazione all'età anagrafica e partendo dai bambini maggiori di età; le domande saranno accolte dunque con riserva e senza garanzia di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.
7. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre, tenendo anche conto dei criteri di preferenza riportati in tabella e che l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 89/2009:



- Alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- Alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Articolo 6: FORMAZIONE DI UNA LISTA D'ATTESA – SCUOLA INFANZIA

1. Gli alunni che avendo prodotto domanda si collocheranno in graduatoria in posizioni non utili (oltre il numero dei posti disponibili) costituiranno una lista di attesa dalla quale si accederà in relazione all'età anagrafica dei bambini della sezione nel quale si rende disponibile il posto (es. se trattasi di sezione omogenea di 5 anni, si accoglierà la richiesta dell'alunno di 5 anni che risulta in lista di attesa primo in graduatoria rispetto ad altri di pari età).

Articolo 7: FORMAZIONE GRADUATORIA SCUOLA INFANZIA – PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA

1. I passi operativi e la tempistica sono riportati nella tabella che segue:

Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto dalle iscrizioni
Informazione ai genitori mediante comunicazione sul sito web di istituto dell'avvenuta formazione delle graduatorie NOTA: le liste potranno essere visualizzate presso gli uffici di segreteria.	Entro la fine del mese di marzo
Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro la prima decade di settembre
Sorteggio per abbinamento gruppi/sezioni e sezioni/docenti	Entro la prima decade di settembre e, comunque, prima dell'inizio delle attività didattiche

2. Completata la formazione delle sezioni ed effettuata la pubblicazione secondo le modalità sopra indicate, **non è consentito chiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso né il passaggio da un plesso all'altro** (vedi disposizioni finali).

Articolo 8: MONITORAGGIO FREQUENZA SEZIONI SCUOLA INFANZIA

1. In caso di assenza prolungata (oltre trenta giorni) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al depennamento del nominativo dai registri di sezione, sostituendolo con quello di un alunno in lista d'attesa la cui età anagrafica è rispondente a quella degli iscritti nella sezione.

Articolo 9: INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE / RIENTRO IN SEDE

1. Gli alunni che a qualsiasi titolo "ritirano" l'iscrizione alla Scuola Primaria e che permangono nella Scuola dell'Infanzia, alunni ritirati e poi re-iscritti saranno accolti, **ove possibile**, in sezioni:
 - ✓ omogenee per età,



- ✓ con il minor numero di alunni,
- ✓ con situazioni meno problematiche,
- ✓ fino a capienza massima.

Articolo 10: ACCOGLIENZA ALUNNI ANTICIPATARI

1. Gli alunni **anticipatari** inseriti nelle sezioni sono ammessi alla frequenza **fin dal primo giorno di scuola** con le stesse modalità previste per gli alunni di 3 anni; inoltre si prevede:
 - ◇ Flessibilità in entrata e in uscita per i primi 30 giorni;
 - ◇ Accesso ad uno dei genitori (o altro parente prossimo in caso di impossibilità dei genitori) per la prima settimana;
 - ◇ Se il bambino non ha ancora raggiunto il controllo sfinterico ed usa il pannolino, potrà, verificatone il grado di autonomia, essere accolto nella sezione. In caso di necessità si avviseranno i genitori che potranno venire a scuola a cambiarlo; se impossibilitati potranno comunicare ai docenti il nominativo di un delegato. Si ribadisce che, con o senza pannolino, né le insegnanti, né i collaboratori sono tenuti a cambiare il bambino;
 - ◇ Per la consumazione del pasto si chiede che il bambino abbia raggiunto un sufficiente grado di autonomia e non abbia bisogno di essere imboccato.

Articolo 11: FLESSIBILITÀ IN ENTRATA-USCITA E PERMANENZA DEL GENITORE IN SEZIONE

1. Nella fase di accoglienza, di norma nei primi 10 giorni di scuola, i genitori possono permanere nelle sezioni;
2. I tempi previsti non sono tassativi, saranno individualizzati e condivisi con i genitori, in base all'adattamento del bambino per raggiungere la permanenza a scuola per tutta la giornata senza la presenza del genitore.

Articolo 12: VADEMECUM

1. A tutti i genitori sarà presentato, prima dell'inizio delle attività didattiche, un VADEMECUM contenente informazioni utili (funzionamento, orari, corredo, abbigliamento...) che costituisce parte integrante del Patto di corresponsabilità.

Articolo 13: INSERIMENTO ALUNNI IN CORSO D'ANNO

1. L'inserimento di alunni che si iscrivono in corso d'anno sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sentito il parere dei docenti della sezione-plesso interessato, secondo i criteri espressi nel precedente paragrafo (vedi anche Norme Generali, punto "g").

Articolo 14: ISCRIZIONI CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA

1. Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.
2. Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.



3. Nella formazione delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti le relative scuole dell'infanzia dell'Istituto.
4. Dopo aver accolto tutte le richieste di iscrizione degli alunni già frequentanti l'Istituto, hanno precedenza, a parità di condizioni, gli alunni con disabilità, gli alunni con bisogni educativi speciali e gli alunni seguiti/segnalati dai servizi sociali, con priorità per gli alunni residenti nel comune di Montalto Uffugo.
5. La formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:
 - ✓ maschi e femmine,
 - ✓ alunni stranieri,
 - ✓ alunni con disabilità,
 - ✓ alunni segnalati dai servizi sociali,
 - ✓ alunni con bisogni educativi speciali,
 - ✓ alunni con DSA certificati,
 - ✓ anticipatori,
 - ✓ alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali).
6. Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in classi distinte (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori).
7. In caso di sdoppiamento, per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto d).

Articolo 15: FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA

1. Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola dell'Infanzia.
2. I membri dello staff e della eventuale commissione (componente docente) in collaborazione con i Consigli di Sezione (anni 5) e i Consigli di Classe (classi prime), i docenti delle scuole paritarie/non paritarie, garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.
3. Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento.
4. Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie, si procederà a verificare la disponibilità delle famiglie ad optare per il plesso / la classe / la sezione che presenta disponibilità.
5. La formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto dei seguenti ulteriori criteri:
 - ✓ Equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:
 - con problemi comportamentali o di apprendimento;
 - con disabilità, con bisogni educativi speciali certificati (sentito il parere delle insegnanti di scuola dell'infanzia che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio);
 - selezionati in base agli anni di effettiva frequenza nella scuola dell'infanzia;
 - selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);
 - individuati sulla base dei processi di scolarizzazione;



- anticipatari;
- stranieri (tenendo in giusto conto quanto deliberato dagli OO.CC. relativamente al protocollo di accoglienza degli alunni stranieri);
- non provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto (vedi disposizioni finali)

2. Costituiscono criteri per la valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili i seguenti.

a	alunno/a residente nelle vicinanze della Scuola/plesso richiesto
b	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso e classe/sezione frequentata
c	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso
d	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso istituto
e	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica
f	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore
g	alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della Scuola
h	alunno/a non residente con almeno un genitore che lavora nella città di Montalto Uffugo (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f))
i	alunno/a non residente con nessun genitore che lavora nella città di Montalto (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f))
l	a parità di ogni altro criterio sopra descritto, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".

3. A parità di condizioni, gli alunni con disabilità psico-fisica certificata hanno la precedenza nei limiti del rispetto del numero di alunni nelle classi.
4. Detti criteri saranno utilizzati per la formulazione della graduatoria degli iscritti.
5. Si precisa che nella graduatoria saranno inseriti prima tutti i bambini che rispondono al criterio "a", seguiti da quelli con criterio "b" e così via.
6. Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte con riserva e senza garanzia di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Articolo 16: FORMAZIONE GRADUATORIA SCUOLA PRIMARIA – PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA

1. I passi operativi e la tempistica sono riportati nella tabella che segue:

Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto delle iscrizioni
Comunicazione ai genitori in merito all'accoglimento della domanda	Tempestivamente
Passaggio informazioni/indicazioni valutative in continuità Infanzia/Primaria	Entro la prima decade di giugno
Esame delle informazioni/indicazioni e prima formulazione dei gruppi classe (a cura della sola componente docente)	Entro la seconda decade di giugno
Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro la prima decade di settembre
Formazione gruppi classe (commissione completa)	Entro la prima decade di settembre



Sorteggio per abbinamento gruppi/classi e classi/docenti	Entro la prima decade di settembre e, comunque, prima dell'inizio delle attività didattiche
--	---

- Completata la formazione delle classi ed effettuata la pubblicazione delle risultanze, non è consentito il passaggio da una classe all'altra dello stesso plesso, né da un plesso all'altro se non per motivate ragioni che saranno vagliate dalla commissione apposita (vedi disposizioni finali).

Articolo 17: INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA GIÀ FORMATE / RIENTRO IN SEDE

- Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) saranno valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati, ascoltato il parere dei team coinvolti e comunque fino a capienza massima, si procederà all'accoglienza dando precedenza a classi:
 - ✓ con il minor numero di alunni;
 - ✓ con situazioni meno problematiche.
- Gli alunni che rientrano in sede, se il numero dei frequentanti lo consente, saranno accolti nella ex classe o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter delle altre.

Articolo 18: ISCRIZIONI CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- nella formazione delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti l'Istituto;
- la formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:
 - ✓ maschi e femmine,
 - ✓ alunni stranieri,
 - ✓ alunni con disabilità,
 - ✓ alunni segnalati dai servizi sociali,
 - ✓ alunni con Bisogni Educativi Speciali,
 - ✓ alunni con DSA certificati,
 - ✓ alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali)
- in caso di sdoppiamento per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i medesimi criteri.
- Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola Primaria.
- I membri dello staff e/o dell'eventuale commissione (componente docenti) in collaborazione con i Consigli delle classi quinte e i Consigli delle classi prime secondaria, garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.
- Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente con disabilità o con Disturbi Specifici di Apprendimento.
- Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie nelle iscrizioni, si procederà a verificare la disponibilità delle famiglie ad optare per il plesso / la classe / la sezione che presenta disponibilità.



9. La formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto di un'equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:
- ✓ Con problemi comportamentali e/o di apprendimento;
 - ✓ Con disabilità, con DSA e/o con Bisogni Educativi speciali o in osservazione, (sentito il parere dei docenti della Scuola Primaria che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio);
 - ✓ Selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);
 - ✓ Stranieri (tenendo in giusto conto quanto stabilito dal Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri deliberato dagli OO.CC.);
 - ✓ Non provenienti dalla Scuola Primaria dell'Istituto (vedi disposizioni finali);
 - ✓ In base al rendimento scolastico:
 - I FASCIA: abilità/competenze eccellenti (ottimo);
 - II FASCIA: abilità/competenze da potenziare (distinto);
 - III FASCIA: abilità/competenze da consolidare (sufficiente/buono);
 - IV FASCIA: abilità/competenze da acquisire (mediocre).

10. Costituiscono criteri per la valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili i seguenti:

a	alunno/a residente nelle vicinanze della Scuola/plesso richiesto
b	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso e classe/sezione frequentata
c	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso
d	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso istituto
e	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica
f	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore
g	alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della Scuola
h	alunno/a non residente con almeno un genitore che lavora nella città di Montalto Uffugo (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f))
i	alunno/a non residente con nessun genitore che lavora nella città di Montalto (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f))
l	a parità di ogni altro criterio sopra descritto, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".

Nella graduatoria saranno inseriti prima tutti i ragazzi che rispondono al criterio "a", seguiti da quelli con criterio "b" e così via

11. A parità di condizioni, gli alunni con disabilità psico-fisica certificata hanno la precedenza nei limiti del rispetto del numero di alunni nelle classi.
12. Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte con riserva e senza garanzia di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Articolo 19: FORMAZIONE GRADUATORIA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO – PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA

1. I passi operativi e la tempistica sono riportati nella tabella che segue:



Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto delle iscrizioni
Comunicazione ai genitori in merito all'accoglimento della domanda	Tempestivamente
Passaggio informazioni/indicazioni valutative in continuità Primaria/Secondaria I°	Entro la prima decade di giugno
Esame delle informazioni/indicazioni e prima formulazione dei gruppi classe (a cura della sola componente docente)	Entro la seconda decade di giugno
Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro la prima decade di settembre
Formazione gruppi classe (commissione completa)	Entro la prima decade di settembre
Sorteggio per abbinamento gruppi/classi e classi/docenti	Entro la prima decade di settembre e, comunque, prima dell'inizio delle attività didattiche

3. Completata la formazione delle classi ed effettuata la pubblicazione delle risultanze, non è consentito il passaggio da una classe all'altra dello stesso plesso, né da un plesso all'altro se non per motivate ragioni che saranno vagliate dalla commissione apposita (vedi disposizioni finali).

Articolo 20: INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI SCUOLA SECONDARIA GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE/RIPETENTI

1. Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) e per gli alunni che rientrano in sede, saranno valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati e ascoltato il parere dei team coinvolti, si procederà all'accoglienza, fino a capienza massima, dando precedenza a classi:
 - ✓ con il minor numero di alunni;
 - ✓ con situazioni meno problematiche;
2. Gli alunni ripetenti saranno inseriti nelle classi sentito il parere dei Consigli di classe coinvolti: già in corso d'anno, i consigli di classe interessati lavoreranno per individuare la classe di destinazione permettendo all'alunno di conoscere il nuovo contesto.

Articolo 21: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI ALLA CLASSE

1. Nella formazione delle classi il Collegio dei Docenti rispetta il principio della ripartizione degli alunni stranieri evitando la costituzione di classi in cui risultino più presenze di alunni di altra nazionalità come raccomandato dalla normativa vigente.
2. La Commissione procede secondo quanto fissato dal Protocollo Accoglienza Alunni Stranieri.

Articolo 22: DISPOSIZIONI FINALI

1. Prima delle operazioni di iscrizione per l'anno scolastico successivo, la Commissione procederà ad una valutazione ex-post dei criteri adottati e alla predisposizione di eventuali azioni di miglioramento.
2. Se, all'interno dello Staff e / o della eventuale commissione, sono presenti docenti o genitori con un rapporto di parentela o affinità (fino al 4° grado) con gli alunni interessati alla formazione delle



classi/sezioni, gli stessi non parteciperanno alle operazioni che riguardano gli alunni appartenenti al grado di parentela descritto.

3. Alunni provenienti da altre scuole/comuni: si convocheranno i docenti per ottenere, in forma scritta, informazioni utili; qualora, per giustificati motivi, non si riesca ad ottenerle, si ricaveranno dal fascicolo personale dell'alunno e/o da colloqui con i genitori; in ultima analisi, per l'inserimento nella classe, si procederà al sorteggio.
4. Una volta rese note le sezioni/classi all'Albo non sarà consentito ai genitori, chiedere il passaggio da una classe/sezione all'altra dello stesso plesso, né il passaggio da un plesso all'altro.
5. Non saranno tenute in considerazione richieste di assegnazione ad insegnanti specifici.
6. Eventuali richieste avanzate dalle famiglie o esigenze di natura didattica e/o organizzativa all'atto dell'iscrizione, che possono implicare una diversa soluzione nella formazione delle sezioni o delle classi, saranno vagliate dalla Commissione e dal/dai Consiglio/i di sezione/classe di volta in volta interessati. Per gli alunni con disabilità, è obbligatorio acquisire il parere degli organismi competenti, in seno alle Aziende Sanitarie competenti per territorio.
7. I verbali degli incontri della Commissione saranno custoditi dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle norme sulla privacy.
8. I genitori potranno avere accesso solo agli atti che riguardano il/la proprio/a figlio/a.
9. La Commissione al completo si riunirà per esaminare eventuali ricorsi, dando al/ai genitore/i interessato/i la possibilità di esprimere di persona le proprie motivazioni alla Commissione stessa; le deliberazioni saranno comunicate entro 10 giorni dalla richiesta.
10. Le decisioni della Commissione, tuttavia, sono insindacabili, poiché ispirati ai principi del presente Regolamento.
11. Eventuali deliberazioni saranno assunte a maggioranza assoluta dei presenti al voto (numero non inferiore al 50% dei componenti la Commissione) con voto palese, con divieto di astensione.
12. Ai genitori sarà data comunicazione tempestiva mediante colloquio anche telefonico delle decisioni assunte dalla commissione circa l'istanza presentata.
13. L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni sarà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le norme vigenti e previa definizione dei criteri da parte degli OO.CC. preposti.
14. Nel caso di accorpamento o di soppressione di classi già formate, si procede ad accogliere l'intero gruppo nello stesso plesso in altre classi/sezioni. Nel caso di mancata capienza dell'intero gruppo, si procede alla riassegnazione di tutti gli alunni, secondo i criteri dei diversi segmenti scolastici.
15. Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in classi diverse, (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori, da effettuare all'atto dell'iscrizione).
16. Copia del presente Regolamento sarà inoltrato alle scuole paritarie/non paritarie operanti sul territorio.