



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero per la Programmazione e la Formazione
Ricerca Universitaria, Innovazione e Scienze della
Qualità
Dipartimento Generale per i Servizi Ministeriali di Ricerca
Scientifica per la Qualità del Fondo Strutturale per
l'Iniziativa per Promozione Digitale
Linceo IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-PO)



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

[www.icmontalto\(taverna.gov.it/te2/](http://www.icmontalto(taverna.gov.it/te2/) - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0000974 del 07/02/2018
04-06 (Uscita)

Alla Prof.ssa
Santoro Anna Maria
SEDE
All'albo dell'Istituto
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258

CUP: J84C16000050007

Progetto Titolo: La mia scuola aperta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Taverna attua percorsi nell’ambito del progetto: FSE - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. - Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi della figura di supporto alla gestione delle attività connesse al progetto, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l’avviso prot. n°prot. 7482 del 14/12/2017 pubblicato sul sito d’istituto in pari data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la candidatura a svolgere l’incarico di supporto alla gestione del progetto PON;

VISTA l’istanza presentata dalla S.V. con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di supporto alla gestione del progetto;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 17/01/2018 con nota prot. 309 ;

VISTO il decreto dirigenziale di individuazione della S.V. in qualità di supporto alla gestione del progetto prot. n. 869 04-06 del 06/02/2018

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE
DEL PRESENTE DECRETO**

NOMINA



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco - e-mail: gemma.faraco@istruzione.it

Responsabile dell'istruttoria: - e-mail:

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UP8811Y - Indice IPA: istsc csic88800n



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841574833

www.istitutocomprensivomontaltouffugo.it - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

La S.V. QUALE FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258 "LA MIA SCUOLA APERTA"

1- Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "figura di supporto alla gestione" nel progetto PON, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 32 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso con indicazione puntuale delle attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che competono

4- Compiti della figura di supporto alla gestione del progetto

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

6- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Per Accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gemma Faraco



Allegato 1

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO :

1. Cooperare con DS, DSGA, facilitatore e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
8. Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.