



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Agli operatori economici individuati
Loro sedi

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Procedura per l'acquisizione di materiali pubblicitari - lettera di invito

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258

CUP: J84C16000050007

Progetto Titolo: La mia scuola aperta

CIG: ZF92287A0A

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla procedura di acquisizione di materiali pubblicitari, è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e ss.mm.ii.; dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P.

Ai fini del presente invito, questa Amministrazione rende noto l'intento di procedere con una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per l'acquisizione di materiali pubblicitari idonei a dare visibilità al progetto 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258 - CUP: J84C16000050007 - Progetto Titolo: La mia scuola aperta:

- 1) Stampa di manifesti pubblicitari;
- 2) Targhe personalizzate

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli invitati e in grado di fornire il servizio richiesto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato attestati da idonee certificazioni. A tal fine, si invitano gli operatori in indirizzo a proporre la propria offerta per la fornitura in argomento e a far pervenire, **entro le ore 10:30 del giorno 15 Marzo 2018** con una delle seguenti modalità:

posta elettronica certificata **csic88800n@pec.istruzione.it**

brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio di protocollo

servizio postale e/o corriere (non fa fede il timbro postale)

Il contraente affidatario della procedura verrà selezionato, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016, n° 50.



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco - e-mail: gemma.faraco@istruzione.it

Responsabile dell'istruttoria: - e-mail:

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc csic88800n



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, 303 – tel.09841525053
www.icmontaltoaverna.gov.it/c2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di acquistare materiali pubblicitari per dare visibilità al progetto 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258 - CUP: J84C16000050007 - Progetto Titolo: La mia scuola aperta;
VISTA la propria Determina Prot. 1523 04-06 del 27/02/2018;

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce “oggetto del servizio”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è specificata come segue:

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Stampa manifesti | Dimensione: 70cmX100cm |
| Stampa manifesti | Dimensione: 30cmX40cm |
| Targa pubblicitaria per esterno | Dimensione: 100cmX200cm |
| Targa pubblicitaria per interni | Dimensione: 70cmX100cm |

Si richiede prezzo unitario per singolo servizio.

Il file per la stampa (a colori) di manifesti e targhe sarà fornito dall'Istituzione Scolastica che predisporrà gli stessi nel rispetto delle linee guida relative alla pubblicità dei progetti PON.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Gli operatori economici, dovranno produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti di legge (Allegato 1).

In particolare:

- Requisiti di ordine generale
- Requisiti di idoneità professionale;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante e gli allegati 2 e 3 debitamente sottoscritti.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'IC Taverna di Montalto Uffugo, Via Borsellino, **entro le ore 10:30 del giorno 15 Marzo 2018**, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata **csic88800n@pec.istruzione.it**
- brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio di protocollo
- servizio postale e/o corriere (non fa fede il timbro postale)





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, 303 - tel.09841525053
www.icmontaltotaverna.gov.it/c2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nella presente lettera di invito.

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere:

N. 1 BUSTA CHIUSA “A” RECANTE LA DICITURA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente i seguenti documenti:

1. Modulo per la dichiarazione unica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e successivamente verificabile con la produzione di certificati originali o copie autenticate (Allegato 1), compilato su carta intestata dell'azienda e sottoscritto dal legale rappresentante;
2. Modulo di richiesta dati per D.U.R.C., (Allegato 2);
3. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 137/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta su carta intestata dell'azienda secondo il modello (Allegato 3);
4. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
5. Patto di integrità sottoscritto (Allegato 4)

N. 1 BUSTA “B” CHIUSA RECANTE LA DICITURA “OFFERTA ECONOMICA”, con inserita la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, firmata dal legale rappresentante della società/impresa, con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo totale offerto per ciascuna fornitura indicata + l'IVA come per legge. La busta chiusa non deve contenere altri documenti. L'offerta deve essere redatta sull'apposito modello (Allegato 5) e, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'operatore economico non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a. il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b. il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- c. l'offerta economica, redatta su apposito modello, non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- d. l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- e. anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara,

1. di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, 303 - tel.09841525053
www.icmontaltotaverna.gov.it/c2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

2. di coinvolgimento in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
3. di ricorrere al subappalto.

ART. 5 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata per l'aggiudicazione è quella **del criterio del minor prezzo** di cui all'articolo 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione e le offerte ammesse saranno valutate dalla commissione tecnica di Istituto.

La Commissione procederà con l'apertura delle buste con la documentazione amministrativa presso la sede principale dell'IC di Montalto Uffugo Taverna negli uffici di Dirigenza il 17 Marzo 2018 dalle ore 9,00. Verificata la correttezza della documentazione si passerà all'apertura della busta con l'offerta economica. In caso di differimento se ne darà notizia sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di offerta sarà data precedenza all'operatore economico che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo offerto in sede di gara entro 24 ore dall'invito.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

ART. 6 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione agli ordini di acquisto, la Ditta aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche.

Il pagamento del servizio verrà effettuato previa le verifiche dettate dalle norme vigenti. In particolare:

- ✓ Verifica della regolarità del D.U.R.C. acquisito dalla stazione appaltante;
- ✓ Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.).

Il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'aggiudicatrice e comunque a seguito di erogazione del finanziamento a questa istituzione scolastica.

ART. 7 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 7 giorni dalla data di apertura delle buste prevista.

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore in relazione al giorno fissato per l'apertura delle buste.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, 303 - tel.09841525053
www.icmontaltoaverna.gov.it/c2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità alla gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ART. 9 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

ART. 10 - RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 11 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente di Cosenza.

ART. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e comunque a conclusione del procedimento.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Gemma Faraco. Il Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA, rag. Concettina Tripodi.

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni. Per questa Istituzione scolastica il responsabile del trattamento dati è il DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

