



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero per la Programmazione e la Finanza della  
Ricerca, l'Università e l'Innovazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Superiore e per la Qualità della Ricerca Educativa  
Ministero per la Programmazione e la Finanza della  
Ricerca, l'Università e l'Innovazione



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEPO)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

[www.icmontaltotaverna.gov.it/icc2/](http://www.icmontaltotaverna.gov.it/icc2/) - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) – pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.  
Prot. 0000972 del 07/02/2018  
04-06 (Uscita)

Alla Prof.ssa  
Mazzeo Silvia  
SEDE

All'albo dell'Istituto  
Al sito web  
Agli atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258**

**CUP: J84C16000050007**

**Progetto Titolo: La mia scuola aperta**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Taverna attua percorsi nell'ambito del progetto: FSE - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. - Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi della figura del Facilitatore, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. n° prot. 7482 del 14/12/2017 pubblicato sul sito d'istituto in pari data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la candidatura a svolgere l'incarico di Facilitatore del progetto PON;

VISTA l'istanza presentata dalla S.V. con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Facilitatore;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 17/01/2018 con nota prot. 309;

VISTO il decreto dirigenziale di individuazione della S.V. in qualità di Facilitatore prot. n. 868 04-06 del 06/02/2018

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE  
DEL PRESENTE DECRETO**

**NOMINA**



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco - e-mail: [gemma.faraco@istruzione.it](mailto:gemma.faraco@istruzione.it)

Responsabile dell'istruttoria: - e-mail:

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF83NHY - Indice IPA: istse csic88800n



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**  
Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.0984574833  
www.istitutocomprensivomontaltouffugo.it - e-mail: g31c88800n@istruzione.it - pec: esic88800n@pec.istruzione.it

## La S.V. QUALE FACILITATORE - PROGETTO 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258 "LA MIA SCUOLA APERTA"

### 1- Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Facilitatore" nel progetto PON, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### 2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 40 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

### 3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso con indicazione puntuale delle attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che competono

### 4- Compiti del Facilitatore

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

### 5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 6- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Per Accettazione

*Silvia Taverna*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Gemma Faraco**

*Gemma Faraco*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, 51C – tel. 09841574833

www.icmontaltouffugo.gov.it/it/it/ - e-mail: g.montaltouffugo@istruzione.it - pec: ic88800n@pec.istruzione.it

## Allegato 1

### COMPITI DEL FACILITATORE :

Il **FACILITATORE** ha il compito di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano. Curerà che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

In particolare, il **FACILITATORE**, dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA, docente di supporto alla gestione e Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Cooperare con il DS, il DSGA e tutte le figure con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
3. Curare che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
4. Curare che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
5. E' responsabile dell'integrità della documentazione;
6. Curare l'attuazione del cronogramma delle attività;
7. Organizzare l'uso degli spazi per le attività;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Affiancare i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

Il docente **FACILITATORE** ha il compito di supportare il Dirigente e il DSGA nelle attività progettuali.